Бекітемін:
ЖШС «Радость-2020» балабақшасының меңгерушісі
Г.Василова _____

2025 – 2026 оқу жылына арналған оқыту және тәрбиелеу жұмысының ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

МАЗМҰНЫ

Ақпараттық мәлімет
Балабақша төлқұжаты
Талдау
Жұмысты жоспарлаудағы мектепке дейінгі кәсіпорынның директивалық құжаттары
Лауазымдық міндет
Кесте

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
-«Дене шынықтыру» ҰОҚ **(ДШ)**
-режимдік сәттер **(РС)**
-денсаулық күндері **(ДК)**
-дене шынықтыру сауық-кештері **(ДШС)**
-дене шынықтыру мерекелері **(ДШМ)**
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру **(РТТ)**
-медициналық-педагогикалық бақылау

Кадрлармен жұмыс
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу **(ПА)**
Біліктілікті арттыру **(БА)**
Сапалы құрам
Жас мамандармен жұмыс **(ЖМЖ);**

Білім беру процесін ұйымдастыру
Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері**(АК)**
ҰОҚ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,
Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Мақсатты серуен
Педагогикалық кеңестер **(ПК)**
Әдістемелік кеңестер **(ӘК)**
Семинарлар
Кеңестер
Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әлеуметпен жұмыс
Ата-аналармен өзара ықпалдастық**(АЫ)**

Бірлескен іс-шаралар (БШ)
Мектеппен сабақтастық(МС)

Бақылау және басшылық
Өндірістік жиналыс**(ӨЖ)**
Әкімшілік жиналыстар **(ӘЖ);**

Материалдық-техникалық базасын жаңарту**(МТБЖ)**

ЖШС «Радость-2020»балабақшасы

Орналасқан жері: Ават селосы , Искандеров көшесі № 36 үй

Байланыс телефоны: 34-0-45

Жоба қуаттылығы (орын 50)

Оқыту тілі (КАЗАК

Ғимарат түрі типтік, 1қабатты

Жалпы көлемі 397,4 ш.м.

Қолдануға берілген жылы 2021ж

Балабақшада 6 педагог маман жұмыс атқаруда. Онда: 1 меңгеруші;1 әдіскер, 1 қазақ тілі мұғалімі, 1 дайындық тобы мұғалімі, 2 тәрбиеші, оның ішінде:

Жоғарғы педагогикалық біліммен – 5

Орта арнаулы мектепке дейінгі біліммен – 1

ЖШС « Радость-2020» балабашасы 2024-2025оқу жылы
Талдау

.

Бірінші жарты жылдықта балалар балабақшадағы күн тәртібіне қалыптаса бастады. Өз-өзіне қызмет көрсетуді біледі.Үлкендермен және өз достарымен қарым - қатынас жасауды үйренді. 2024-20245оқу жылының қыркүйек айында бастапқы мониторинг жүргізілді. Бастапқы бақылау нәтижелері бойынша жеке даму карталары толтырылды .Бұл мониторинг педагогтердің бала дамуын үнемі бақылауы арқылы оның жетістіктерінің деңгейін ерте жастан бастап анықтау мақсатында жүргізіледі.

Жылдық жоспарға сәйкес қыркүйек айында айында «Нұр», «Қуяш» топтарында«Білім күні мереке» тақырыбында тәрбие сағаты өткізілді. ЖШС «Радость- 2020»балабақшасында 2 қыркүйе күні білім күніне арналған тәрбие сағат өткізілді. Бұл ісшара екі топта болып өтті . Тәрбиешілер білім күні туралы балаларға түсінік берді. Тәрбие сағатқа балабақша меңгерушісі,әдіскерс , мад тобы ата-аналары,балалар қатысты.Тәрбие сағат жүргізуші сөзінен басталып мерекелі іс-шараны ашу үшін сөз кезегі меңгеруші Василова Гулшахирямға берілді. Балалар білім туралы ән айтып , би биледі. 5 кыркүйек тіл мерекесіне орай іс- шараға өткізілді. Бұл ісшара екі топта болып өтті . Жүргізушілер тіл мерекесі туралы балаларға түсінік берді. Тәрбие сағатқа балабақша меңгерушісі,әдіскерс , қазақ тіл мұғалімі,балалар қатысты.Тіл туралы бейнеролік көрсітілді; Балалр тіл туралы мағлуматтарды алды.

«Аналар мектебі» бойынша қазан айының жоспарына сәйкес балабақша әдіскері У. Масимова , тәрбиешілер С. Турдахунова , Д.Жаппарова , тәрбиеші көмекшісі Сайпулова және «Қуяш» тобы балаларымен бірлікте « Отбасы - бақыт мекені» тақырыбы бойынша әжелермен кездесу өткізді. Ардагер тәрбиешілер : Аюпова Гульнисям, Мединова Хатям , Айнидинова Гушамхан әжелердің үйлеріне барып , «қарттар» күнімен құттықтап шоқ гүлдер мен сыйлықтарын табыс етіп ,суреттерге түсіп қайтты.

Педагог-ардагерлер осы іс-шараға өздерінің алған әсерлерімен бөлісті ұйымдастырған ұстаздарға мол жетістіктерге жетулеріне тілек білдірді.

Педагог-ардагерлер осы іс-шараға өздерінің алған әсерлерімен бөлісті ұйымдастырған ұстаздарға мол жетістіктерге жетулеріне тілек білдірді . «Аналар мектебі» бойынша қазан айының жоспарына сәйкес клуб мүшелерімен бірлесе «Мейірімді әже!» тақырыбында тәрбие сағат өткізілді. Даналық мектебінің мүшесінің төрайымы

Ибрагимова С оқушыларға мотивация беру мақсатында үлгілі анамызбен қыздарымызды кездестірудің мақсатын айтып өтті Тәрбие сағатты мектепалды тобының мұғалімі Махпирова Зульфира ашып, іс- мақсатын түсіндіріп өтті.Содан кейінгі сөз келген қонақтарға берілді.

Қонаққа ардагер тәрбиешілер келді. Қонақтар өздерін таныстырудан бастады.Олар : Аюпова Г, Розиева Х,Сасиқова Г, Избакиева Г,Хасярова С, Нурдинова С, АвакриеваР. Олар сөзінде осы балабқшада жұмыс атқарғанын айтып өтті. Қонақтар балалардың орындауында «Жақсы көрем әжемді « әнін тыңдады. Махпирова З қонақтарға күз ханшаими сайыс болатынын және әділ қазыларды таныстырды.

Байқауға 4 оқушы аналарымен қатысып, 4 аталым бойынша сайысқа түсті. Үміткерлер алдымен өзін-өзі таныстырса, «Өнерліге өріс кең» аталымында ән айтып, би билеп, өнерлерімен көпшілікті тәнті етті. «Қол өнер » атты сайысында қатысушылар қолдан жасалған заттарды көрсетті.. «Әсем біздің ханшайымдар» кезеңінде табиғи материалдардан тігілген сән үлгілерін көрсетіп, бірінен-бірі өткен көркем де көрікті арулар екендіктерін мойындатты.

Барлық қатысушылар байқау шарттарына жақсы дайындықпен келді. Әдемі үлгіде киім киіп өздерін таныстырып, сұрақтарға да барынша белсенді жауап беруге тырысты.

Соңында әділ қазылар алқасы қортынды шығарғанша көрермендерге концертік номерлер көрсетілді. Нәтижесінде байқау жеңімпазы Усейдинова Сафина гранпри, 1-орын Марат Мансур анасы Хушнарам, 2 –орын Октяброва Айлин анасы Динара , 3 орын Ержанова Милана анасы Гульгина алды. Әділ қазылар төрайымы Тохтибакиева С; Адам талпынса,еңбек етіп білім алса бәрін жеңіп шығады деп қатысушыларға сыйлықтарды тапсырды. Ардагер әжелер рахметін айтып өз ризашылығын білдірді.

Жүргізуші Махпирова Зульфира : Сіздердің өмір жолдарыңыз бүгінгі ұрпаққа үлгі-өнеге. Сіздерге қуаныш пен шаттық, дендеріңізге саулық, ұзақ та бақытты ғұмыр тілейміз. Ендігі кезекте шәкірттеріміздің қонақтарға арнаған аздаған сыйлықтарын табыс етуге рұқсат етіңіздер.Сазды әуен білім алушылар шоқ гүлдер мен сыйлықтарын табыс етеді.

Қазан айында «Қуяш» тобында Турдахунова Саламят «От досымыз, от жауымыз», Джаппарова Даниям «Бағдаршам біздің досымыз» тақырыптары бойынша іс-шараларды өткізді.

Тәуелсіздік мерекесіне орай балабақшамызда «16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні»,«Тәуелсіздіктің тұғыры биік болсын» атты тәрбие сағаттар болды. Онда тәуелсіздіктің оңай келмегендігі түсіндірілді Балалар мерекелік бағдарламада би билеп, ән айтып, көрініске қатысты.Белсенділіктерін көрсетті. Топтарда күнделікті оқу қызметтері өтіледі, жылдың басымен салыстырғанда балалардың оқу үлгерімі әлдеқайда жоғарылады. Жал басынан есептегенде

мектепалды даярлық тобы балалары 35 әріптермен таныс болды. Балалар өтілген әріптер бойынша буындап оқуды, сауатты, көркем жазуды үйренді.

Желтоқсан айында баралық мониторинг жүргізілді. Бұл мониторинг педагогтердің бала дамуын үнемі бақылауы арқылы оның жетістіктерінің деңгейін ерте жастан бастап анықтау мақсатында жүргізіледі.

«Жаңа жыл-жаңа жыр!» тақырыбында «Нұр» және «Қуяш» топтарында мерекелік ертеңгілік өткіздік. Балалар түрлі тақпақтар, әндер айтып ата-аналардың көңілінен шыға білді. «Қуяш» тобы балалары ертегі көрсетті, қар билерді биледі. Аяз атаның сыйлықтарын алып рахметтерін айтты.

Қантар айында аралық жаке даму картасы толықтырылды.
Сәуір айында екі топта «Ғарыш әлемі» тақырыбында ашық сабақ өткізілді.
иАқпан« Қуяш»тобында БІр тұтас бағдарламасы аясында«КиІз басу», таным саласы бойынша «Қызықты математика» тақырыптары бойынша ашық сабақтар өткізілді. Екі топта 1- наурыз алғыс айту күніне арнап видео түсірілді.Бұнда балалар ата-аналарына, бауырларына,достарына алғыс айтып ,өз ойларын ортаға салды. Қоштасу видеосы инстаграм парқшасында жарияланды

Наурыз Халықаралық әйелдер күніне арнап « Ана аса қымбатты жан» , «Ана өмір шуағы» тақырыптарында ертеңгілік болып өтті. Балалар аналарына ,әжелеріне арнап өлең шумақтарын айтып,би билеп,өз қолдарымен аналарына арнап ашық хаттар жасады.Наурыз айында«Үздік тәрбиеші» ауыдандық байқауға Д. Джаппарова қатысып номинацияға ие болды. «Қуяш» топ балалары «Білім айнасы» Республикалық ғылымы- танымдық басылымның редакциясы ұйымдастырылған «Бояулар құпиясы : ғарышқа саяхат » тақырыбында өткен қашықтық конкурсына Теляпова Мехрима ,Магланова Нармина, Юлдашева Гульмира ,Таиров Имир,Юлдашева Альмиралар қатысып жүлделі орын алды .

Ұлыстың ұлы күні Наурыз мейрамына екі топ тәрбиешілері «Қош келдің ,Әл-Наурыз!» «Әкем және мен» тақырыбында мерекелік іс – шара өткіздік. Балалар қазақтың ұлттық ойыны «Қазақша күрес» , «Арқан тартыс» , «Асық ату» сияқты ойындарды насихаттап көрсетсе, ата – аналарымыз қазақтың салт дәстүрін дәріптеді.

Мамыр айыныда «Бір шаңырақ астында» атты тәрбие сағат өткізілді.Балаларға видео ролик көрсетіп,қандай елдермен шектесініміз туралы мәлімет берілді.Балалар әр ұлттың киімімен би билеп,өнерлерін көрсетті.

Жеңіс күніне арнап «Қуяш», «Нұр» топтары «7-9- мамыр Жеңіс күні» ,«Ұланымыз ұлы елдің» атты іс-шара өткіздік.Бұл іс-шарада балаларға қазақ батырлары мен батыр апаларымыз туралы мәлімет берілді.

Мамыр айында «Нұр » мектепалды даярлау тобы мұғалімі Махпирова Зульфира «Менің үйренгендерім көп » тақырыбында қорытынды Биылғы оқу жылында
Балабақшамыздан мектепке 22 тәрбиеленушіні шығарып салдық.Кешке ата аналармен мұғалімдер қатысты. Сабақта оқушылар жыл бой үйренгендерін көрсете білді. балалар сауат ашу және математика негіздері бойынша білімдерін бекіте отырып,өз өнерлерін ата-аналарына паш етті. «Қуяш» ересек тобында балаларды мектепалды даярлық тобына шығуына «Бағчә юлтузлири» тақырыбында ертеңгілік болып өтті.
Балалар ән айтып , би билеп, жыл бойы үйренгендерін көрсетті.Мамыр айында 2024-20245оқу жылының қорытынды мониторинг жүргізілді. Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша жеке даму карталары толтырылд

Жұмысты жоспарлаудағы мектепке дейінгі мекеменің директивалық құжаттары

№	Құжаттың аталуы	Құжаттың мазмұны
1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	1. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді және осы Кодекстен, Қазақстан Республикасының заңдарынан және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінен тұрады.
2	Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.	Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	Қазақстан Республикасының педагог мәртебесі туралы заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді, осы Заңнан және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінен тұрады.
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	Осы Заң баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.

6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	Қазақстанның білім беру саласындағы мемлекеттік саясаты әрбір бала өмірінің сәтті бастамасы ретінде сапалы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға (бұдан әрі – МТО) тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге бағытталған.
8	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі	Осы Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі (бұдан әрі – модель) Мемлекет басшысының 2020 жылғы 27 мамырда Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Ұлттық қоғамдық сенім кеңесінің үшінші отырысында берген тапсырмаларын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының балаларды дамыту мен оқыту талаптарының өзгеруіне және өзекті ғылыми деректерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды трансформациялау үшін қажетті өзгерістер бағытын айқындайды.
9	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) (бұдан әрі – Үлгілік оқу жоспарлары);
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	Осы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – стандарт) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабына, "Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің кейбір мәселелері" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 581 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі туралы ереженің 15-тармағының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілі оқу жоспарлары	"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 39) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын

	оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының (бұдан әрі – Стандарт) талаптарына сәйкес әзірленді.
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	ектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңының (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) 5-бабы 68) тармақшасына сәйкес әзірленген және мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің тәртібін айқындайды.
14	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңының (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) 5-бабы 68) тармақшасына сәйкес әзірленген және мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің тәртібін айқындайды.
15	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі туралы ережесінің 15-тармағының 113) тармақшасына сәйкес әзірленген және мектепке дейінгі ұйымдардағы (бұдан әрі – МДҰ) және сәбилер үйлеріндегі персоналды медициналық тексеріп-қарауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.
16	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 27 шілдеде № 33166 болып тіркелді.
	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім бер	Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 49) тармақшасына сәйкес әзірленді және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды.
17	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.
18	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалар	педагогикалық кеңеспен бірлесіп белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылайды

19	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бақылайды
20	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларый	Қағидалар түріне, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу үшін мектеп жасына дейінгі балаларды (6 жасқа дейін) кезекке қою, мектепке дейінгі ұйымдарға (бұдан әрі - МДҰ) құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау тәртібін айқындайды.
21	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі анықтайды
22	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының (бұдан әрі – Үлгілік оқу бағдарламасы) негізінде оқу жылына арналған жас тобындағы ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарын әзірлейді;
23	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	Педагогикалық әдеп қағидалары (бұдан әрі - Педагогикалық әдеп) "Білім туралы" Республикасы Заңының және "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес әзірленді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының жалпыға бірдей танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген.
24	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленді және Қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі – Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.
25	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	Бейнебақылау жүйесі көрнекі ақпаратты арнайы бөлінген үй-жайында не орталықтандырылған күзет пунктінде (болған жағдайда) орналасқан техникалық құралға немесе жинауға, өңдеуге, көрсетуге және тіркеуге арналған техникалық құрал жиынтығына беруді қамтамасыз етеді.
26	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	азақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы

		тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз ету
27	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидаларымен шарттары	Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына, "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және педагогтерді аттестаттаудан өткізу тәртібін айқындайды.
28	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары (бұдан әрі – Өлшемшарттар) білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 62) тармақшасына сәйкес әзірленді
29	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	Осы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін айқындайды.
30	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	Осы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін айқындайды.
31	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	Өрт қауіпсіздігі қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Азаматтық қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 12-бабы 1-тармағының 70-41) тармақшасына сәйкес әзірленген және адамдарды, мүлікті, қоғам мен мемлекетті өрттен қорғау мақсатында өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету тәртібін айқындайды
32	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру	Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-2-бабының 1-тармағына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысымен бекітілген Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыруға қойылатын талаптарға сәйкес әзірленді.

	жөніндегі нұсқаулық	

Лауазымдық міндеттер

реті	Лауазымы	Аты-жөні	Міндеті
1.	Меңгеруші	Г.Василова	Балабақшадағы барлық бағытта істелінетін жұмысты ұйымдастыру: - мамандарды іріктеу, анықтау - мемлекеттік, қоғамдық ұйымдарда барлық жұмыстарға - қатысушы өкіл
2.	**Әдіскер**	**У .Масимова**	**Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру** - **Семинар, кеңестерді ұйымдастыру** - **Байқауларды ұйымдастыру** - **Ертеңгілік, сауық-шараларды ұйымдастыру** - **Оқу іс-әрекетіне қатысу** - **Тексеру, бақылаужұмыстарынжүргізу**

3.	**Медбике**	**А Мансурова**	**Бала ағзасының шынықтыруын, физиологиялық дамуын бақылауды қамтамасызетеді. Шынықтыру, сауықтыру шараларын ұйымдастырады, медициналық бақылаужүргізеді. Балаларды медициналық тексеруден өткізеді, алғашқы медициналық көмек көрсетеді.**
4.	**Дайындық тобы мұғалімі**	**Г. Шавдинова**	**Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламаға сәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланыңпсихо-логиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесініңсапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру;Күн режимін ұйымдастыруБаланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізеді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау. Экскурсия, саяхаттардыұйымдастыру**
5.	**Қазақ тілі мұғалімі**	**Г. Абдуманапова**	**Ұйғыр тобында қазақ тілі сабағын жүргізеді.Тіл үйрету арқылы балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарын қастерлеуге тәрбиелейді**
6.	**Ересек тобы тәрбиешілері**	**Д.Джаппарова** **Д. Ташбаева**	**Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламағасәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланың психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесінің сапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығыннығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру; Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Күн тәртібін ұйымдастыру; Баланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізе-ді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмыстыұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және**

			балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау
7.	**Шаруашылық меңгерушісі**	**Р. Кабулов**	**Балабақшадағы жарақаттану және тосын жағдайда жүргізілетін іс-шараларды өткізу.Уақтылы ағымдағы жөндеу жұмыстарынжүргізу.Балабақшаны қажетті құрал-жабдықтармен, материалдармен және азық-түлікпен қамтамасыз ету; Төтенше жағдайдан сақтандыру, еңбекті қорғау қауіпсіздік инструктажынөткізу**

2025-2026 жылы іс-әрекетіне ЖШС «Радость-2020» балабақшасының педагогикалық қызметкерлерінің сапалық құрамы

№	Аты-жөні, тегі (толық)	Туған жылы күні	Білімі	Бітірген оқу орны (толық), жылы	Мамандығы, қосымша мамандығымен	Лауазымы	Қосымша білімі, оқу орны	оқытутілі	Пед өтілі	Санаты	Курстан өткен орны, курс сағаты, уақыты	Пед жүктемесі
1	Василова Гульшахирям Василовна	29.05.1980	жоғары	Алматы мемлекеттік университетт	Орыс тілі мұғалімі	Меңгеруші			5	-	-	1

				і								
2	Масимова Унчам Джалалдинов на	23.08.196 9	Ареай ы орта	Қаскелең педогогикал ық училишесі	Мек.дейінг і оқыту мен тәрбие	Әдіскер			25-00	модерат ор	Шонжы 2023 72сағ Даму орталығы	0,5
3	Ташбаева Динара Алмасовна	19.12.198 7	Арнай ы орта	Көпсалалы инновациялы қ колледжі	Мек.дейінг і оқыту мен тәрбие	Тәрбие ші			1-00	-		1
4	Джаппарова Даниям Тавакеловна	22.04.197 5	жоғары	Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикал ық университеті	Мек.дейінг і оқыту мен тәрбие	Тәрбие ші			16-00	-	Шонжы 2023 72сағ Даму орталығы	1
5	Абдуманапов а Гульзана Аблекимовна	04.08.198 2	жоғары	Қазақ мемлекеттік қыздар педагогика институты	Филология	Қазақ тілі мұғалімі			15-05	сарапш ы		0,25
6	Шавдинова Гульфира Райдиновна	06.01.199 0	жоғары	Абай атындағы Қазақ ұлттық	Мек.дейінг і оқыту мен тәрбие	Тәрбие ші			01-0	--		1

				педагогикалық университеті								

ЖШС «Радость2020»-балабақшасының

2025-2026 оқу жылына қойылған мақсаты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге деген сезім мен махаббатқа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны модернизациялау.
2. Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.
3. Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру.

САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
-Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)	Дене шынықтыру ҰОҚ Үлгілік оқу жоспарына және ҰОҚ кестесіне сәйкес өткізу. Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	аптасына 3 рет қазан мамыр	Дене шынықтыру нұсқаушысы Меңгеруші Әдіскер Медбике
-Режимдік сәттер (РС) Таңертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас	**Режимдік сәттерді (РС) бақылау** **Алдын-ала бақылау** – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. **Тақырыптық бақылау** – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды	Жыл бойы Қыркүйек Қазан	Меңгеруші Әдіскер Медбике

Ұйқыдан кейінгі гимнастика	қалыптастыру барысын қадағалау **Шұғыл бақылау** – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы **Қорытынды бақылау** – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Қаңтар Мамыр	Шығармашылық топ
Денсаулық күндері(ДК)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру «Денсаулық-зор байлық» «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз»		Барлық топ тәрбиешілері Медбик
-дене шынықтыру сауық-кештері **(ДШС)**			Әдіскер Дене шынықтыру жетекшісі
-дене шынықтыру мерекелері **(ДШМ)**	«Біз көңілді жастармыз!»эстафеталық ойындар «Спорт сенің серігің!» **спорттық жарыс** «Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз»		Ересек және мектепалды топ тәрбиешілері
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру **(РТТ)**	-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы.	Уақытында	Шаруашылық меңгерушісі, Емдәмбике
	-Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	Дәмбике, аспазшылар
	-Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.		Балабақша әкімшілігі, медбике

-медициналық-педагогикалық бақылау **(МПБ)**	Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия.		Дене шынықтыру маманы медбике

КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Меңгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Атестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат.өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	**Сараптау комиссияның жұмысы:** а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы

5	**Сараптау комиссияның жұмысы:** ● Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; ● Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ● Аттестаттау парағын толтыру; ● Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; ● Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

2025-2026 жылы іс-әрекетіне ЖШС «Радость-2020» балабақшасының педагогикалық қызметкерлерінің сапалық құрамы

№	Аты-жөні, тегі (толық)	Туған жылы күні	Білімі	Бітірген оқу орны (толық), жылы	Мамандығы, қосымша мамандығымен	Лауазымы	Қосымша білімі, оқу орны	оқыт утілі	Пед өтілі	Санаты	Курстан өткен орны, курс сағаты, уақыты	Пед жүктемесі
1	Василова Гульшахирям Василовна	29.05.1980	жоғары	Алматы мемлекеттік университеті	Орыс тілі мұғалімі	Меңгеруші			-	-	-	1

2	Масимова Унчам Джалалдинов на	23.08.196 9	жоғары	Қаскелең педогогикал ық училишесі	Мек.дейінг і оқыту мен тәрбие	Әдіскер			23-00	-	Шонжы 2023 72сағ Даму орталығы	0,5
3	Турдахунова Саламатхан Ахметовна	27.01.198 1	жоғары	Амақтық алеуметтік инновациялы қ университеті	Мек.дейінг і оқыту мен тәрбие	Тәрбие ші			5-00	-		1
4	Джаппарова Даниям Тавакеловна	22.04.197 5	жоғары	Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикал ық университеті	Мек.дейінг і оқыту мен тәрбие	Тәрбие ші			14-00	-	Шонжы 2023 72сағ Даму орталығы	1
5	Айгерім Қожабай	18.11.198 0	жоғары	Қазақ Ұлттық педагогикал ық университеті	Филология	Қазақ тілі мұғалімі			15-05	сарапш ы		0,25
6	Махпирова Зульфира Касимжанов	08.11.197 7	жоғары	Алмат ы гуманитарлы	Бастауыш оқытудың педагогика	Басауы ш			15-0	Педагог - модерат		1

	на			–техникалық университеті	сы мен әдістемесі	мұғалімі				ор		

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге еңгізу.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру	Тамыз	Әдіскер
2	Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші апта	әдіскер

4	Тәлімгерлерді анықтау	Жұмысқа қабылданған 2-ші апта	әдіскер
5	Жас маманның жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Психолог, әдіскер
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	«Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету	Қазан-қаңтар-наурыз	тәрбиешілер
8	Жас мамандарға арналған жеке кеңес «Күн тәртібінің ұйымдастырылуы» «Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»; «Балабақшада ертеңгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»; «Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»; «Дидактикалық, сюжеттік-рөлдік, қимылды ойындардың рөлі»;	Қажеттілігі не қарай	Әдіскер, тәлімгер, мамандар
9	Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?»	желтоқсан	Әдіскер
10	«Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тәлімгерлер мен жас маман есебі)	Мамыр	Шығармашылық топ

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)

ҰОҚ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТІЛІМДЕР

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар

1	**ҰОҚ**	Барлық топ	Үнемі	Әдіскер
2	Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика		Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қараша Қаңтар Мамыр	Әдіскер Медбике Шығармашылық топ Дене шынықтыру жетекшілері
3	**Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері** «Дыбыстар әлемі» «Қыс кереметтері» «Сиқырлы бояулар»	«Нұр» «Қуяш» «Үміт»	Қаңтар	
4	Сюжетті рөлдік ойындар балаларды әлеметтендіру құралы	Барлық топтар	Қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
5	Театр әлемінде Қуыршақ театры Сахналық қойылым	Кіші топ Ортаңғы, ересек топтар	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
6	**Мақсатты серуен** Жол ережесін білесің бе? Мектепке саяхат	(ж3,4)	Қазан Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері

7	Қорытынды ашық оқу - қызметтері	Барлық топтар «Нұр» «Қуяш» «Үміт»	Мамыр	Әдіскер

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Негізгі іс-әрекет мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
«Білім күні» мерекесі	қыркүйек	Топ тәрбиешілері
«Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі	қыркүйек	Әдіскер, топ тәрбиешілері
Қарттар күні- тақырыптық кеш «Қарты бардың-қазынасы бар!»	Қазан	топ тәрбиешілері
«Арайлы алтын күз!» ойын-сауық ертеңгілігі	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері
ЖЖЕ «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік»	Қараша	Ортаңғы және ересек топ тәрбиешілері
«Тәуелсіздігім теңдігім-егеменді елдігім»ертеңгілік	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
«Жаңа жыл-жаңа жыр!» жаңа жыл карнавалы	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
«Ертегілер еліне саяхат» Қойылым	Қантар	Ересек топ тәрбиешілері
«Алығысым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара, тақырыптық оқу қызметі	наурыз	Ересек және мектепалды даярлық тобы
«Жан-анашым!»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Қош келдің, Әз - Наурыз!»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Ғарышкер болу арманым» Әдеби ойын-сауық кеші	Сәуір	Ересек топ тәрбиешілері
«Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым		Кіші жос топ тәрбиешілері

«Бір шаңырақ астында» ертеңгілік	Мамыр	Ересек, ортаңғы топтар
«Ұланымыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші	Мамыр	Топ тәрбиешілері
«Біз мектепке барамыз!»	Маусым	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

Мақсаты: «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы»	Есеп беру	Меңгеруші Әдіскер
2	Нормативтік құжаттармен таныстыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	«Балабақшаның жаңа 2025-2026оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» 1) 2025-2026 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру. 2) Педагогтардың перспективалық жоспарларын,	Жылдық жоспар перспективалық	Әдіскер

	ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесін, күн тәртібін бекіту 3) Вариативтік компонент бойынша пәндерді таңдау, мазмұнымен таныстыру және бекіту	жоспарлар, ҰОҚ кестесі, күн тәртібі Вариативтік бағдарлама	
4	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Меңгеруші Әдіскер
5	Әртүрлі мәселелер. 1) Балабақшаішілік шығармашылық топ құру, құрамын бекіту 2) Педагог портфолиосы туралы ақпарат 3) Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау	Шығармашылық топ туралы ереже Қорытынды анықтама	Меңгеруші Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуы»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар

1	№1 педкеңес шешімінің орындалуы	Есеп беру	Әдіскер
2	. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу	Анықтама	Шығармашылық топ
3	. Жол көлік оқиғалары жарақаттарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.	Талдау ақпараты Анықтама	Педагог-психолог Медбике
4	Бастапқы мониторинг қорытындысы (әдіскер).		
6	Бастапқы мониторинг қорытындысы (әдіскер).		
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым- қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»

р\№	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№2 педкеңес шешімінің орындалуы	№2 педкеңес шешімі	Әдіскер
2	Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік әзірлеме» педагогикалық шеберлік конкурсының қорытындыларын талқылау (әдіскер).	Бақылау анықтамасы	Шығармашылық топ
3	Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушылық ортаны бағалау, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін жағдайлар, түрлі құралдар болуы» (әдіскер	Қорытынды кесте	Әдіскер
4	Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	анықтама	
5	«Коммуникативтілікті дамыту жәнекомандадамен жұмыс істей білугеарналған ойындар»	Көрме	Шығармашылық топ
Педагогикалық кеңес шешімі			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы:«Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№3 педкеңес шешімінің орындалуы	Шешім	Әдіскер
2	««Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама	Анықтама	Меңгеруші Әдіскер
3	Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Тәжірибе алмасу	Тәрбиеші
4	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі	Көрме	Топ тәрбиешілері
5	Әртүрлі мәселелер		Әдіскер Шығармашылық топ
Педагогикалық кеңес шешімі.			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2025-2026оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес	Әдіскер
2	. 2025 / 2026оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2025-2026 оқу жылындағы жұмысты талдау (МДҰ меңгерушісі).	Анықтама Есеп беру	Барлық педагогикалық ұжым
3	Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі (топтардың тәрбиешілері).	Анықтама	Әдіскер Педагог-психолог
4	Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту	Анықтама	Әдіскер Психолог
	Педагогикалық кеңес шешімі		Меңгеруші

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
Қыркүйек

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдікер
3	1. Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларыныңбірі. Әдіскер-	Шығармашылық топ
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін	Педагог-психолог
5	Ағымдағы мәселелер	

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
Қараша

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. әдіскер	Шығармашылық топ мүшелері

2	1.топтардың тәрбиешілер жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба, вариативка) сараптама нәтижелері. әдіскер-.	Әдіскер Медбике
3	1. Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту тәрбиеші –	Әдіскер
4	Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру «	Тәрбиеші
5	Ағымдағы мәселелер	Әдіскер Шығармашылық топ

№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
Қантар

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер
2	Ересек, ортаңғы топтарда , мониторинг нәтижесіәдіскер-	Шығармашылық топ
3	1. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі әдіскер-	Әдіскер

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
Қантар

№	Мазмұны	Жауаптылар

1	№ Зәдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер
2	1. Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі тәрбиеші –	Шығармашылық топ
3	Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру әдіскер	Әдіскер

КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
	Электронды портфолио	Қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер
2	«Мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке тіл табысу»	Қазан	Дене шынықтыру жетекшісі
3	**Психолог кеңесі**	Қараша	Психолог
4	«Пәндік-дамыту ортаны қалыптастыру»	Қаңтар	әдіскер
5	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру»	Ақпан	Музыка жетекші
6	«Балалардың креативтілігін дамыту мәселесі»»	Наурыз	Тәрбиеші
7	«Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету»	Сәуір	Тәрбиеші

8	Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскер тәрбиешілер

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

Әдістемелік кабинет жұмысы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау: - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық қамсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу.	Жыл бойы	Әдіскер
2.	Кітапхана: - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау.	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер

3.	Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кеңестер Сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.		Әдіскер
4.	Мектеппен байланыс жұмысын орнату - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу		Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу	қараша	әдіскер
6.	Қалалық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:
балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:
1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның бірікккен жұмыстарын жүзеге асыру.

3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1.Педагогикалық тренинг 2.Ата –аналарға балабақшаның жылдық міндеттемелері, күн тәртібімен таныстыру 3.**«Баланы балабақшаға бейімдеу»**баяндама 4.Жалпы балабақша ата-аналар төрайымын сайлау	тамыз	Меңгеруші әдіскерлер
2	1. 1. Жарты жылдық қорытынды 2. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру. 3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.	қараша	Барлық Топ тәрбиешілері
3	1. Педагогикалық тренинг «Біздің құқық» 2.«Денің сау болсын десең».Баяндама 3.Балабақша айналасының көгалдандару, абаттандыру	наурыз	Меңгеруші әдіскер тәрбиешілер ата-аналар
4	2025- 2026 оқу жылының қорытындысы	Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері

МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Мектепаралық байланыс туралы ортақ отырыс	Балабақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек
2	Балабақша түлектері – мектепте	Жылдық есеп мәліметіне енгізу: Балабақша түлектерінің 1 сынып, мәліметтерін алу.	Қазан
3	«Менің – болашақ» мектебім	Саяхат: №1 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Қараша
4	«Тәсіл –негізі тәжірибеден»	Мектеп және балабақша педагогтарының өзара сабақтарға, ертеңгіліктерге, спорттық шараларға, «Ашық есік күндеріне» қатысуы	Тоқсанға бір рет
5	«Қысқы ойындар»	Мектепалды дайындық топ балалары арасында спорттық кеш ұйымдастыру	Ақпан

6	«Менің – болашақ» мектебім	Саяхат: №2 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Наурыз
7	Бірлескен сурет көрмесі «Әлем-балалар көзімен»	Мектепалды дайындық топ балаларының бірлескен сурет көрмесі	Сәуір
8	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	Мамыр

БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мақсаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, мектепке дейінгі мекеменің тиімді дамуына қажетті жағдай жасау,оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
Күн тәртібінде шынықтыру шараларын өткізу	күн сайын	әдіскер медбике
Санитарлық- эпидемиялықрежимнің орындалуын жедел бақылау	күн сайын	Меңгеруші,әдіскер, медбике
Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін **ағымды бақылау қорытындысы**	Қыркүйек	Әдіскер, педагог-психолог
«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» **тақырыптық бақылау қорытындысы**	**Қараша**	Әдіскер, шығармашылық топ
Тақырыптық бақылау «күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	қараша	әдіскер

Тақырыптық бақылау: «Балаларды оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы»	Қаңтар	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы»	Ақпан	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «ҚР МЖМС сәйкес балалардың қалыптасқан бақылау машықтарының деңгейі»	Наурыз	Әдіскер, шығармашылық топ
Салыстырмалы бақылау: ««Әлеумет» білім беру саласы бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы»	Сәуір	Әдіскер, шығармашылық топ
Мектепалды дайындық топтың жай-күйін **кешенді бақылау**	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер Медбике, психолог
Кешенді бақылау: «Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы»	Мамыр	Әдіскер, шығармашылық топ
Өндірістік жиналыс. Қауіпсіздік техникасының орындалуын **салыстырмалы бақылау** **Тақырыптық бақылау**: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру **Салыстырмалы бақылау:**Күн тәртібінің орындалуы	Жүйелі Қазан Қаңтар Сәуір	Меңгеруші, әдіскер Медбике, Шаруашылық меңгерушісі
Әкімшілік жиналыс **Тақырыптық бақылау қорытындысы:**Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы **Салыстырмалы бақылау:** Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру **Салыстырмалы бақылау**: Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы **Салыстырмалы бақылау**: Балабақшадағы мамандар қызметін	Қыркүйек Желтоқсан Желтоқсан, мамыр Ақпан	Меңгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі

бақылау және талдау **Жедел бақылау**: Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық	Мамыр	
Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау **мониторингі**	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер

Меңгеруші жанындағы отырыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Т ақырыптық бақылау: «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық жағдайы»	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
2	Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық		Меңгеруші Әдіскер
3	«Алтын күз» мерекесінің сценариін бекіту.		Әдіскер Медбике Шаруашылық меңгерушісі
4	Балабақша күн тәртібінің орындалуы		Әдіскер
1	Күн тәртібінің орындалуы, бақылау жұмысының қорытындысы	Желтоқсан	Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
2	«Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Медбике

1	Қыс мезгілінде өткізілетін ойын-сауықтар жоспарын бекіту және талдау.	Ақпан	Әдіскер, хатшы
2	Салыстырмалы бақылау қорытындысы		Әдіскер
3	Балалардың денсаулығы, бақшаға қатынасуы жөнінде мәлімет		Шығармашылық топ
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.	Мамыр	Медбике
2	Күннің I жартысындағы күн тәртібін ұйымдастыру» жедел бақылау тексерудің қорытындылары		Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
3	Жылдық есеп		Әдіскер

ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСТАР

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы	**Қазан**	Медбике
2	Қызметкерлердің жыл сайынғы медециналық тексеруден өтуін бақылау.		Шаруашылық меңгерушісі
3	Барлық топ балаларының құжаттарының толықтығын бақылау		Әдіскер, Шаруашылық меңгерушісі
4	Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Медбике
1	Қыс мезгілінде төтенше жағдайлар және оның алдын алу.	**Қаңтар**	Әдіскер, медбике
2	Жылу мәселесі.		Меңгеруші

3	3.Мектепке дейінгі ұйымдарда Жаңа-Жыл мерекесіне арналған іс-шараларға дайындық		Шаруашылық меңгерушісі
1	Асхана тазалығы,азық-түліктердің дұрыс сақталуы	**Сәуір**	Әдіскер
2	1. Өрт қауіпсіздігі ережелері туралы нұсқауды түсіндіру		Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
3	Қар, су жаңбыр суларының алдын алу.		Медбике

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Меңгеруші
2.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық кострюльдерді жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
3	Жұмсақ инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту. **Қажеттілігіне қарау әдістемелік базаны толықтыру**: -әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері -дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Меңгеруші Тігінші

4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.	Жыл бойы	Тігінші
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Ата-аналар комитеті

.

Төтенше жағдайдан қорғану іс-шаралары

Мақсаты: Төтенше жағдайларға және адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

	Қызметкерлермен			
№	Жұмыс мазмұны	Түрі	Мерзімі	Жауапты
1.	Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайын тексеру.	Үнемі	Қазан	Шаруашылық меңгерушісі

2.	Өртті қалай сөндіруге болады?	Әңгіме	Қараша	Шаруашылық меңгерушісі
3.	Табиғи апаттардың алдындағы балалардың қорқынышын қалай жеңуге болады? Жадынама	Көрнекі ақпараттық құрал	Желтоқсан	Шаруашылық меңгерушісі
4	Жеке қорғаныс құралдарын толықтырып, жаңартып отыру	Үнемі	Ақпан	Тәрбиешілер
5	Төтенше жағдай болған кездегі педагогтың әрекеті	Кеңес	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер.

Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

Мерзімі	Қаралатын мәселе	Жауапты

Қыркүйек|	1. Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту. 2. Қамқоршылық кеңесінің төрағасы мен хатшысын сайлау. 3. 2025–2026 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. 4. Әртүрлі мәселелер.	Меңгеруші Г. Василова Кеңес мүшелері Ата-аналар комитетінің өкілдері
Желтоқсан	1. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы тәрбие-білім беру жұмыстарының қорытындысы. 2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы. 3. Жаңа жылдық мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру	Меңгеруші Г. Василова Кеңес мүшелері Ата-аналар комитетінің өкілдері
Қантар	1. 2025–2026 оқу жылының III тоқсанындағы тәрбие-білім беру жұмыстарының орындалу барысы. 2. Ата-аналармен ынтымақтастықты жетілдіру. 3. Балабақша аумағын абаттандыру және жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.	Меңгеруші Г. Василова Кеңес мүшелері Ата-аналар комитетінің Кеңес мүшелері
Мамыр	1. 2025–2026 оқу жылының қорытындысы. 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының жоспары. 3. 2026–2027 оқу жылына ұсыныстар енгізу.	Меңгеруші Г. Василова Кеңес мүшелері Ата-аналар комитетінің