Бекітемін:
«Радость-2020» балабақшасының меңгерушісі
Г.Василова _____

ЖШС «Радость-2020 » балабақшасының

2023-2024 оқу жылына арналған

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Ават ауылы

Жылдық жоспардың мазмұны

- *Балабақша төлқұжаты.*
- *Жұмысты жоспарлаудағы мектепке дейінгі кәсіпорынның директивалық құжаттары*
- *Лауазымдық міндет.*
- *ЖШС«Радость -2020 »балабақшасы туралы мәлімет.*
- *Балабақшаның жұмыс бағыты, мақсаты, міндеттері, 2022-2023 жылы іс-әрекетінің міндеттері.*
- *Біліктілікті арттыру квалификациясы (Пед сапа)*

- *Семинар, кеңес.*
- *Әдістемелік кабинет жұмысы*
- *Педагогикалық кеңестер*
- *Ашық сабақтар*
- *Меңгеруші жанындағы жиналыс*
- *Өндірістік жиналыс*
- *Балалардың денсаулығын сауықтыру жұмыстары*
- *Ертеңгіліктер,ойын-сауықтар,кештер,спорттық мерекелер*
- *Төтенше жағдайдан қорғану іс- шаралары*
- *Әкімшілік-шаруашылық жұмыстары*
- Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

- **2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарын талдау**

- Жалпы **2022-2023**оқу жылындағы оқу тәрбие жұмыстары және іс- шаралар балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес өз мезгілінде талапқа сай жүргізіліп, қортындылады. Балабақша 2022--2023 оқу жылының мақсаты:
- 1. « Ойын арқылы балалардың ұсақ моторикасын дамыту».

- 2. « Денсаулық» дағдылары бойынша балалардың денсаулығын сақтау мүмкіндігін қамтамасыз ету.»
- Осы мақсаттарды жүзеге асыру бойынша жылдық жоспарда бекітілгендей, кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс- шаралар (педагогикалық кеңестер, семинар,тренинг,дөңгелек үстел,ашық сабақтар) өткізіліп тәрбиешілердің даму деңгейін анықтап жіберген кемшіліктерін жою барысында ізденіс жұмыстары ұйымдастырылып,нәтижесі бақыланып біліктілік деңгейлерінің жоғарлауына әсер етті.Балалардың бойына адамгершілікті,имандылық пен ізгілікті бойына сіңіру мақсатында бірнеше мерекелік шаралар жүргізілді, осы орайда балабақшада іс- шара «1-қыркүйек- Білім күніне арналған тақырыптық сабақ» жүргізілді. Осы тақырыпқа байланысты қимылды ұлттық ойындар ұйымдастырылып серуен жүргізілді. « Тіл » мерекесінде «Ана тілім ардақтым» атты тақырыптық сабақ өткізілді.. «Қуяш» тобында «Алтын күз» тақырыбымен ертеңгілік өткізілді. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай «Ким чапсан» тақырыбында спорттық сайы өткізілді.

- Жаңа жыл мерекесіне орай«Қуяш» тобында « Йеңи жил мубарәк болсын » атты ертеңгілік өтті. 8 –наурыз аналар мерекесі қарсаңында «Қуяш» тобында «Ана –өмір шуағы» тақырыбында ертенгілік өткізілді. 22 –Наурыз мерекесіне орай «Жарқыра,жайна Наурызым!» тақырыбында мерекелік іс-шара өткізілді. Балабақша ауласын мерекеге сай безендіру жұмыстар жүргізіліп ұлттық бұйымдар және тағам түрленінен көрме ұйымдастырылып балалармен ұлтық ойындар, салт- дәстүрлер балабақша қызметкерлерімен бірлесе бірлікте жүргізілді наурыз көже үлестірілді.
-
- Қантар айынан бастап Аудандық білім бөлімінің бұйрығы аясында балабақшаларда «Ашық есік күндері» ұйымдастырылды.Ашық есік күндер мақсаты: Мектепке дейінгі мекемелерде жаңашыл технологияларды пайдалана отырып жан-жақты,білімді,құзіретті тұлға тәрбиелеу және қазіргі іс-тәжірибелерді пайдалана білу.Ашық есік күндер өте жоғары дәрежеде,ауқымды түрде өтті.Ауданның әр балабақшасынан келген тәрбиешілер тәжірібе алмасты.
- «1 мамыр-Халықаралық ынтымақтастық күніне» « Достығымыз жарасқан», атты мерекелік іс шара отқізілді.
- Ата- аналар жиналысы жоспар бойынша мақсатты түрде қойылған мерзімде өткізілді. Оқу жылы бойынша үш кезең балалардың құзіреттілігін бағалау индикаторы жүргізіліп, тәрбиешілер есеп берді. Семинар және

кеңестер белгіленген мерзім бойынша өткізіліп, Мемлекеттік ЖМБ Стандартын мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жаңа стандартымен таныстырып, тәрбиенің жаңашыл түрін қолдану, ашық жоспарлау білім салаларының өзара байланысын қарастыру педагогикалық ұжымдарға қойылатын негізгі талап екені айтылды. Медбике Л.Мансурова талдау жүргізіп топтарда, тамақ блогында, кір жуатын бөлмеде дезинфекциялық ережелер орындау талап етіліп бақылау жүргізіліп отырды.Қызметкерлер арасында техникалық қауіпсіздігін сақтау ережелеріне сәйкес кесте бойынша еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау нұсқаулықтарымен таныстырылып, іс шаралар өткізілді.

- Балабақша «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында 2022-2023оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру туралы» әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа ала отырып ұйымдастырылған оқу қызметі жоспарланды. Осы алынған мақсаттарды орындау үшін кадрлармен жұмысты күшейту керек деп, мемлекеттік стандартты басшылыққа алып, әдістемелік шараларды өткізудің жаңаша жолдарын іздестіруді жалғастыру керек. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту баланы жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес, жан-жақты дамытуға, адамгершілік нормаларды қалыптастыруға бағытталған, әлеуметтік дағдыларға қол жеткізуді қамтамассыз ететін білім беру жүйесінің негізі болып табылады. Әдістемелік нұсқау хат жаңартылған мазмұнды іске асырудың негізгі бағыттарын, мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процесін ұйымдастырудың әдістемелік тәсілдерін, Стандарт талаптарына сәйкес балаларды дамыту мен тәрбиелеу үшін жағдайлар жасауды, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің қызметін ұйымдастыруды, тәрбиешілердің педагогикалық шеберліктерін арттырудың негізгі тәсілдерін қарастырады.
-
-
-
-
-

ЖШС «Радость-2020»балабақшасы

Орналасқан жері: Ават селосы , Искандеров көшесі № 36 үй

Байланыс телефоны: 34-0-45

Жоба қуаттылығы (орын 50)

Оқыту тілі (ұйғырша , орыс)

Ғимарат түрі типтік, 1қабатты

Жалпы көлемі 397,4 ш.м.

Қолдануға берілген жылы 2021ж

Балабақшада 6 педагог маман жұмыс атқаруда. Онда: 1 меңгеруші;1 әдіскер, 1 қазақ тілі мұғалімі, 1 дайындық тобы мұғалімі, 2 тәрбиеші, оның ішінде:

Жоғарғы педагогикалық біліммен – 5

Орта арнаулы мектепке дейінгі біліммен – 1

Жұмысты жоспарлаудағы мектепке дейінгі мекеменің директивалық құжаттары

р/с	Құжат аталуы	Жұмыс бағыты
1.	ҚазақстанРеспубликасының « Білім туралызаңы» 27 шілде 2007 жыл. №319 « Заңның» орындалу жұмыстарын ұйымдастыру, орындалуды қамтамасыз ету. Балаларды мектепке сапалы біліммен дайындау. Оқу әдістемелік қажет құралдар және көрнекіліктермен толық қамтамасыз ету. Оқу – тәрбие үрдісінде балалармен жұмыс істеуде адамгершілік мақсаты мен ұстанымдарын қамтамасыз ету, әр баланың психологиялық сезімін қорғау негізінде бағытталған жеке қарым – қатынас үлгілерін тәрбиеші мен бала арасында қалыптастыру.	
2.	Балалардың құқықтарытуралы Конвенция» 20 қараша 1989ж.Әрбаланыңқұқықтықережесінсақтау , өмірлерін қорғау және денсаулықтарыннығайтудықамтамасызету	
3.	«Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» ҚР 2002ж 11 шілдедегі №343 Заңы • Мемлекеттік стандарт негізінде балаларды оқытуда жоғары кәсіби деңгейді қамтамасыз ету. • Балаларды қазақ ұлтының салт-дәстүрлері бойынша тәрбиелеу. • Мектепке дейінгі білімді дамыту жолында кәсіби біліктілікті көтеру.	
4.	«Ойыншықтар қауіпсіздігі туралы» Қ Р 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	
5.	Педагог мәртебесі 1. Қазақстан Республикасында педагогтің ерекше мәртебесі танылады, бұл оның кәсіптік қызметін жүзеге асыруы үшін жағдайды қамтамасыз етеді. 2. Білім беру саласында кәсіптік қызметін жүзеге асырған және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті ұйыммен еңбек қатынастарында болған кезеңде адам педагог мәртебесіне ие болады	
6.	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 13 қазанда № 15893 болып тіркелді	

7.	Қ.Р. мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» ҚР БҒМ 2018ж31 қазандағы №604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ 2020ж 5 мамырдағы №182 бұйрығы Жаңа жалпыға білім беретін стандартқа көшу жолында дамуға бағыт беретін әдістемелік бағдарламаларды енгізуді қамтамасыз ету. Білім беру салалары бойынша бағдарламалық талаптарға сүйене отыра, оқу іс-әрекетін жүйелеу.
8.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесін бекіту туралы 07.08.2013ж № 323 бұйрығы Атестатталушы атестаттаудан үш жылда бір рет өтетін білім және ғылым ұйымдарының басшыларын қоспағанда атқаратын лауазымда болғанда әрбір бес жыл өткен соң өтеді. Бұл ретте атестаттау көрсетілген мерзім басталған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей өткізіледі.
9	«ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы»ҚР БҒМ 2010ж 20 желтоқсандағы №557 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2020ж 12 мамырдағы №195 бұйрығы балалардың жас ерекшелігіне сай жүйелеп, бекту. Мектеп жасына дейінгі балалардың оқыту қазақ және орыс тілінде жүргізілетін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарын балабақшадағы
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы)
11	Мектепке дейінгі балалар ұйымдарынды кезектілікті қалыптастыру мен оның қызметін және жолдамаларды бекіту процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар туралы, ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 шілдедегі №337 бұйрығы
12	Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерд аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі , бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің , жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік , орта білімнен кеінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және министірінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 17 қазанындағы №530 бұйрығы

13	Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы
14	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығы
15	Мектепке д ейінгі , о рта б ілім беру ұ йымдарын , с ондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» » ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70бұйрығы
16	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» » ҚР БҒМ 2017 жылғы 22 шілдедегі №355 бұйрығы
17	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу қағидалары ,» ҚР БҒМ 2017 жылғы 18 қаңтардағы
18	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 Қаулысы.
19	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы.
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына өзгеріс еңгізу туралы

Лауазымдық міндеттер

реті	Лауазымы	Аты-жөні	Міндеті
1.	**Меңгеруші**	Г.Василова	Балабақшадағы барлық бағытта істелінетін жұмысты ұйымдастыру: - мамандарды іріктеу, анықтау - мемлекеттік, қоғамдық ұйымдарда барлық жұмыстарға - қатысушы өкіл
2.	**Әдіскер**	У .Масимова	Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру - Семинар, кеңестерді ұйымдастыру - Байқауларды ұйымдастыру - Ертеңгілік, сауық-шараларды ұйымдастыру - Оқу іс-әрекетіне қатысу - Тексеру, бақылаужұмыстарынжүргізу
3.	Медбике	А Мансурова	Бала ағзасының шынықтыруын, физиологиялық дамуын бақылауды қамтамасызетеді. Шынықтыру, сауықтыру шараларын ұйымдастырады, медициналық бақылаужүргізеді. Балаларды медициналық тексеруден өткізеді, алғашқы медициналық көмек көрсетеді.
4.	Дайындық тобы мұғалімі	З.Махпирова	Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламаға сәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланыңпсихо-логиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесініңсапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру;Күн режимін ұйымдастыруБаланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізеді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау. Экскурсия, саяхаттардыұйымдастыру

5.	Қазақ тілі мұғалімі	А. Қожабай	Ұйғыр тобында қазақ тілі сабағын жүргізеді.Тіл үйрету арқылы балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарын қастерлеуге тәрбиелейді
6.	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Д..Джаппарова Г..Шарипова	Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламағасәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланың психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесінің сапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығыннығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру; Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Күн тәртібін ұйымдастыру; Баланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізе-ді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмыстыұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау
7.	Шаруашылық меңгерушісі	Р. Кабулов	Балабақшадағы жарақаттану және тосын жағдайда жүргізілетін іс-шараларды өткізу.Уақтылы ағымдағы жөндеу жұмыстарынжүргізу.Балабақшаны қажетті құрал-жабдықтармен, материалдармен және азық-түлікпен қамтамасыз ету; Төтенше жағдайдан сақтандыру, еңбекті қорғау қауіпсіздік инструктажынөткізу

Балабақшаның қызметі :

- Әдістемелік қызмет
- Психологиялық қызмет
- Балалар денсаулығын сақтау, нығайту қызметі
- Ата-анамен жұмыс

I. Әлеуметтік-әкімшілік:

- жергілікті ұйымдармен бірлесе отырып сапалы білім беруді қамтамасыз ету;
- балаға бағытталған дамытушыортанықұру;
- отбасыменсеріктестікорнату;
- педагогтардың кәсібиөсуінежағдайжасау.

II. Әдістемелік ұйымдастыру:

- әдістемелік әдебиеттерді оқу;
- жоғары оқу орындарында және білімін жетілдіру курстарында білім алуын ұйымдастыру;
- байқауларға қатысу;
- пед. оқуларды ұйымдастыру.

III. Ата-аналарменжұмыс:

- отбасындабаланытәрбиелеугекөмек көрсету;
- ата-аналардыбілім беру процесінетарту;
- педагогтар мен ата-аналарарасындатиімдісеріктестіктіқұру;
- ата-аналардымектепкедейінгіұйымқызметінебелсендіқатыстыру;
- баланыңәлемдетабыстыбейімделугеқабілеттіжекетұлғаболыпқалыптасуынажағдайжасау

2023-2024 оқу жылында алға қойған жылдық мақсаттары:

1.«Таным» дағдылар бойынша балалардың логикалық ойын арқылы ойлау іс-әрекеттерін (талдау,жинақтау,салыстыру, жалпылау,жіктеу) қалыптастыру.

2.«Денсаулық» дағдылары бойынша балалардың денсаулығын сақтау мүмкіндігін қамтамасыз ету. . Денсаулық сақтау технологиясын енгізу. (музыка терапиясы, құм терапиясы, көзге арналған, саусақ, ұйқыдан кейінгі жаттығулар)

Міндеттері:

2023-2024 оқу жылындағы «Таным» дағдыларының міндеттері:

1.Логикалық тапсырмаларды орындау арқылы балаларды пайымдауға, шығармашылық қабілеттерін, қиялын, өз беттерінше шешім қабылдау сияқты танымдық қасиеттерін дамыту.

2. Балалардың сөздік қорына математикалық атауларды енгізу, сабақта алған білімдері мен іскерліктерін күнделікті өмірде қолдана білуге үйрету.

3. Балаларға кеңістікті, уақытты қағаз бетінде бағдарлау, сонымен қатар геометриялық пішіндер мен денелер, өлшемдер туралы түсініктерін қалыптастыру.

2023-2024 оқу жылындағы «Денсаулық» дағдыларының міндеттері:

1. Балалардың дене тұлғасының дұрыс қалыптасуын, қимылдық дағдыларын, қозғалыстарын жетілдіру және дененің икемділік, шапшаңдық, ептіліік, төзімділік сияқты қасиеттерін қалыптастыру.

2. Тыныс алу жаттығуларын, затпен және затсыз орындалатын жалпы дамыту жаттығуларын педагогтың көрсетуімен немесе өздігінен орындауға үйрету.

3. Балалардың дене бітімдерін әдемілікке спортқа деген сүйіспеншілікке, салауатты өмір салтына (СӨС) тәрбиелеу.

4.Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу. (Құм терапиясы, релаксация, тыныс алу жаттығулары, саусақ жаттығулары, өзін-өзі уқалау, нүктелі уқалау, көз қарашығына арналған жаттығулар)

2023-2024 жылы іс-әрекетіне ЖШС «Радость-2020» балабақшасының педагогикалық қызметкерлерінің сапалық құрамы

№	Аты-жөні, тегі (толық)	Туған жылы күні	Білімі	Бітірген оқу орны (толық), жылы	Мамандығы, қосымша мамандығымен	Лауазымы	Қосымша білімі, оқу орны	оқыту тілі	Пед өтілі	Санаты	Курстан өткен орны, курс сағаты, уақыты	Пед жүктемесі
1	Василова Гульшахирям Василовна	29.05.1980	жоғары	Алматы мемлекеттік университетті	Орыс тілі мұғалімі	Меңгеруші			-	-	-	1
2	Масимова Унчам Джалалдиновна	23.08.1969	жоғары	Қаскелең педогогикалық училишесі	Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие	Әдіскер			22-00	-	Шонжы 2019 72сағ	0,5
3	Шарипова Гульбанам	27.01.1981	жоғары	Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті	Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие	Тәрбиеші			10-00	-		1
4	Джаппарова Даниям Тавакеловна	22.04.1975	жоғары	Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті	Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие	Тәрбиеші			12-00	-	Шонжы 2019 9сағ	1
5	Айгерім Қожабай	18.11.1980	жоғары	Қазақ Ұлттық педагогикалық университеті	Филология	Қазақ тілі мұғалімі			14-05	сарапшы		0,25

6	Махпирова Зульфира Касимжановна	08.11.1977	жоғары	Алматы гуманитарлы – техникалық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Басауыш мұғалімі			14-0	Педагог - модератор		1

Әдістемелік кеңес

Мақсаты:*Жаңашыл технологиялармен танысу. Тәжірибе алмасу. Тәрбиешілердің біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.*

	Жаңа оқу жылының мақсат міндеттерімен таныстыру. -	кеңес	қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
	Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары	Кеңес	қантар	Меңгеруші Әдіскер
	Балалардың танымдық қасиеттерін ойын-жаттығулар арқылы дамыту .	Кеңес	мамыр	Меңгеруші Әдіскер

Әдістемелік кабинет жұмыстары туралы

Мақсаты: *Оқытудың озық тәжірибелеін,инновациялық әдістерді тиімді пайдалана отырып,педагогтердіңкәсіби деңгейін көтеру,шығармашылықпен жұмыс істеу қабілетін жетілдіру*

№	Педагогикалық процесті жарақтандыру	Мерзімі	Жауапты
1	Баланың білім деңгейі(бес білім беру саласы бойынша бастапқы индикатор қорытындысы)	Қыркүйек	Әдіскер,тәрбиешілер
2	Ертегілердің бала тілін дамытудағы ролі	Қазан	Әдіскер
2	Сюжетті-рольді ойындардың маңызы	Қараша	Әдіскер
3	Педагогикалық кеңестерге, ашық көрмелерге әзірлік, аудандық білім беру бөлімі шараларына қатысу.	Жыл бойы	Меңгеруші Әдіскер барлық педагогтар
4	Шынықтыру шараларының ұйымдастыру деңгейі	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер
5	Әдістемелік әдебиетті толықтыру және бағдарламаның бөлімдері бойынша дидактикалық ойындарды әзірлеу.	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
6	Ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективалық жоспары, циклограммаларды және вариативтік компоненттердің перспективасын тексеру.	Ай сайын	Меңгеруші Әдіскер
7	Тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарын, сабақ үлгілерін сайт,газет,журналдарға жіберуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші Әдіскер

Кеңес

Мақсаты:*Жаңашыл технологиялармен танысу. Тәжірибе алмасу. Тәрбиешілердің біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.*

	Жаңа оқу жылының мақсат міндеттерімен таныстыру. -	кеңес	қыркүйек	Әдіскер
	Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары	Кеңес	қантар	Әдіскер
	Балалардың танымдық қасиеттерін ойын-жаттығулар арқылы дамыту .	Кеңес	мамыр	Меңгеруші Г. Василова

2023-2024 оқу жылындағы пед.кеңестер

№	Пед.кеңестің бағдарламасы мен тақырыбы	Өткізілу түрі	мерзімі	Жауапты
	. **№ 1 пед.кеңес** **Тақырыбы**: *«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуда балалардың білім алу ортасын ізгілендіру жолдары»* 1. 1. Балабақшаның жылдық жоспары мен ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесін бекіту 2. Оқыту-тәрбиелеу прпоцесінде қолданылатын бағдарлама, педагогикалық технологиялар. 3. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту **№ 2кеңес** ***Тақырыбы:*** *Оқу тәрбие үрдісінің сапасын жақсарту* 1. Балаларға білім беру бағдарламасының бейімделу тиімділігіне талдама. 2 .Денсаулық сақтау технологияларын іске асыруға талдама жасау	Дөңгелек үстел Дөңгелек үстел	тамыз қараша	Меңгеруші Тәрбиешілер Әдіскер Меңгеруші Тәрбиешілер Әдіскер

	№3кеңес **Тақырыбы:** *Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру. гигиеналық тазалық шараларын, күн тәртібін орындап, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру* **.** 1. Аралық мониторинг қорытындысы бойынша 2.«Денсаулық – табиғат берген сый» медбике 3.. Әр түрлі мәселелер: -8,22 наурыз мерекесінің кестесін бекіту **№ 4 педкеңес** ***Тақырыбы:*** *Ойын арқылы таным үрдістерін,қол машы*	Дөңгелек үстел	Қаңтар	Әдіскер Психолог

	№3кеңес **Тақырыбы:** *«Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру. гигиеналық тазалық шараларын, күн тәртібін орындап, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру .* 1. Аралық мониторинг қорытындысы бойынша 2.«Денсаулық – табиғат берген сый» медбике 3. Әр түрлі мәселелер: -8-22 наурыз мерекесінің кестесін бекіту **№4 кеңес** *«Балабақшадағы дене шынықтыру және сауықтыру шаралары жоспарлы түрде ұйымдастыру.* 1. №3-пед.кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Педагогикалық кеңестің тапсырмасын орындау 2. №5 пед кеңеске тапсырма: оқу жылы бойынша балалардың білім деңгейінің қорытынды есебі .		қантар Наурыз	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер Қазақ тілі Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

	№ 5 педкеңес ***Тақырыбы:*** *2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарын қортындылау.* Талқылайтын сұрақтар: 1.Өткен педкеңестердің шешімдерінің орындалуы туралы қорытынды. 2. Қ.Р. Мемлекеттік жалпыға білім беру стандартының орындалуы бойынша тәрбиешілердің есебі. 3. Білім беру салалары бойынша барлық топта қорытынды индикаторларын жүргізу 4. Жазғы сауықтыру жұмысына жоспарды бекіту.	Дөңгелек үстел	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

Жоспарланған ашық оқу қызметтері

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Сандар әлемінде»Математика негіздері	24.11.2023ж	Д.Джаппарова
2	Жануарлар әлемі»Қоршаған ортамен таныстыру	28.11.2023ж	Г.Шарипова
3	«Біздің өлкеге қыс келді»сүрет	25.12.2023ж	Д.Джаппарова
4	«Гүлдер» Жапсыру	19.03.2024ж	Г.Шарипова
5	«Ертегілер елінде»	15.04.2024ж	Д.Джаппарова
6	«Менің отбасым »Сөйлеуді дамыту	28.04.2024ж	Г.Шарипова

Меңгеруші жанындағы жиналыс *Мақсаты:* *мектепке дейінгі мекеменің жалпы жұмыс жоспарының орындалуы мен білім беру саласының міндеттері мен талаптарының жүзеге асырылуын қадағалау.*

Мерзімі	Жұмыс мазмұны	Жауапты
Қыркүйек	1.Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық туралы.Ата-аналар жарнасы туралы. 2.Тәрбиешілерді топтарға бөлу туралы. 3.Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайту, қимыл ойындарға қызығушылықтарын арттыру.	Әдіскер Тәрбиешілер
Желтоқсан	1. Қауіпсіздік техникасы бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу. 2. «Тәуелсіздік күні,жаңа жыл мерекесінің сценариін бекіту. 3. Балалардың тілін дамыту барысында сөздік ойындар пайдалану деңгейі.	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
Ақпан	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы. 2. 8-22 наурыз мерекелерін талқылау. 3. Таңертеңгі жаттығуда спорттық құралдарды қолдануды жоспарлау және пайдалану.	Меңгеруші Әдіскер

Сәуір	1.Мектепке дейінгі балаларды ойын арқылы қоршаған ортамен таныстыру. 2.Күн тәртібінің орындалуы мен топтардың санитарлық-гигеналық жағдайы.	Тәрбиешілер Медбике

Өндірістік отырыс

Мақсаты: *Білім беру салаларының өндірістік іс-шаралары жылдық жоспарын түзу. Іс-шаралар жоспарына сай орындалуын бақылау.*

Мерзімі	Мазмұны	Жауапты
Қыркүйек	1. Жазғы сауықтыру кезіндегі өткізілген іс-шаралар қорытындысы. 2. Балабақша мамандарымен қауіпсіздік шараларының нұсқауымен таныстыру. 3.Бала өмірі мен денсаулығын нұсқау жүргізу.	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші
Желтоқсан	Балаларды сақтандыру (жаңа жыл шыршасы). 2. 1-жартыжылдықтағы балалардың денсаулықтары. 3. Балалардың тамақтануы	Әдіскер Медбике Шаруашылық меңгеруші Меңгеруші

Наурыз	1.Топтардағы сантарлық – эпидемиологиялық орындалысы 2. Балабақшаның материалды-техникалық жабдықталу қорытындысы 3.Топтардағы санитарлықэпидемиологиялықнормалардыңорындалуы	Меңгеруші, әдіскер Медбике, ш. меңгеру
мамыр	1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы 2. 2024 жыл, жазғы жұмыстар 3. Жазғы демалыс кезіндегі балалардың қауіпсіздік шаралары	Әдіскер. Медбике Меңгеруші

Балалардың денсаулығын сауықтыру жұмыстар

Мақсаты: *«Білім және денсаулық сақтау Министрлігі» бекіткен «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және сақтау» нұсқауының жүзеге асырылуына ықпал ету.*

Р\с	**Орындалатын жұмыстар**	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
1	№14 1998 жылдың 13 қаңтарындағы Қазақстан Республикасының «Білім және денсаулық сақтау Министірлігі» бекіткен «Балалардың өмірі мен ден саулығын қорғау және сақтау» нұсқауының ережесімен таныстыру	қыркүйек	Медбике
2	Балабақшада күн тәртібінің орындалуын бақылау	Тұрақты	Меңгеруші медбике
3	Балабақша бөлмелерінің, ауласын және асхананың тазалығын сақтауын бақылау	Тұрақты	Медбике

4	Жұқпалы аурулардың алдын алу үшін сүзгі жұмыстарын қадағалау	Тұрақты	Медбике
5	Ауа арқылы жұғатын және ішек ауруларының алдын алу шараларын өткізу	Тұрақты	Медбике
6	Балалардың алдын алу (туберкулез,сал, көк жөтел, күл, сіріспе,қызылша, Э. поратит, вирустық гепатит) егу жұмыстарын жоспар бойынша ұйымдастыру	Ай сайын	Медбике
7	Тамақтан уланудың алдын алу үшін, азық түліктердің сапасын, тамақ әзірлеу тәсілін және асхана қызметкерлерін жеке бас гигиенасын бақылау	Тұрақты	Медбике
8	Балалардың дұрыс тамақтануын қадағалау	Тұрақты	Медбике
9	«Дені сау балаларды өсірейік» витамендер: темір,кальци, йоды бар тағамдарды жиі күнделікті мәзірде пайдалану	Тұрақты	Медбике
10	Балалардың жарақаттануының алдын-алу шараларын ұйымдастыру	Тұрақты	Медбике
11	Дене шынықтыру, сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізуін бақылау	Жыл бойы	Медбике тәрбиеші
12	Диспансерлік емдеу шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике
13	Ата –аналар және қызметкерлердің арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Медбике
14	Санитарлық бюллетендер шығару	Жоспар бойынша	Медбике

15	Балаларға авитаминоздың алдын-алу үшін III-сусынға (кисель, компот) «С» дәруменін жүргізіп тұру	Мәзір бойынша	Медбике

Ертеңгіліктер мен мерекелер жоспары

Мақсаты: *Балабақшадағы мерекелік іс-шаралар мен ертеңгілік жоспарға сәйкес орындалуын қадағалау.*

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	Жауапты
1.	«Білім күні мереке»	Қыркүйек	Әдіскер,тәрбиешілер,музыка жетекшісі.
2	«Тіл- тәрбие бастауы» «Туған тілім –ана тілі»	Қыркүйек .	Әдіскер,қазақ тілі мұғалімі,тәрбиешілер.
3	Күз мерекесіне «Алтын күз»	Қазан	Әдіскер,тәрбиешілер
4	Менің Отаным -Қазақстан	Қазан	Тәрбиешілер
5	16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздіктің тұғыры биік болсын!»	Желтоқсан	Тәрбиешілер
6	«Әсем шырша жанында» «Кел , жаңа жыл!»	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
7	8- Наурыз халықаралық әйелдер мерекесі «Ана өмір шуағы»	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер.
8	«Жарқыра, жайна наурызым» « Кел,Наурыз!»	Наурыз	Әдіскер,тәрбиешілер
9	«Достығымыз жарасқан»	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер

10	9 Мамыр Жеңіс күні «Жеңіс күнін тойлаймыз»	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
11	«Балалық шақтың бал күні»	Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
12	«Дені саудың, жаны сау» ойын сауық кеш	Шілде	Әдіскер, тәрбиешілер

Төтенше жағдайдан қорғану іс-шаралары

Мақсаты: Төтенше жағдайларға және адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

	Қызметкерлермен			
№	**Жұмыс мазмұны**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1.	Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайын тексеру.	Үнемі	Қазан	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Өртті қалай сөндіруге болады?	Әңгіме	Қараша	Шаруашылық меңгерушісі
3.	Табиғи апаттардың алдындағы балалардың қорқынышын қалай жеңуге болады? Жадынама	Көрнекі ақпараттық құрал	Желтоқсан	Шаруашылық меңгерушісі
4	Жеке қорғаныс құралдарын толықтырып, жаңартып отыру	Үнемі	Ақпан	Тәрбиешілер

5	Төтенше жағдай болған кездегі педагогтың әрекеті	Кеңес	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер.

Ата- аналармен жұмыс

Мақсаты: *Ата- ананың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.*

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	**Тақырыбы**:Жаңа оқу жылындағы өзгерістер. **Мақсаты:**Ата-аналармен танысып,ата-анамен балабақша арасында тығыз байланысты орнату	Қыркүйек	Әдіскер
2	Ашық есік күнін ұйымдастыру	Қараша	«Нур» ,»Қуяш»топтары
3	**Тақырыбы:** Жарты жылдық қорытынды **Мақсаты:** Балалардың жеткен жетістіктері мен оқу қызметтерінде өтілген тақырыптар бойынша қорытынды жасау.	Желтоқсан	Тәрбиеші: Г. Шарипова
4	**Тақырыбы:** Мерекелік іс –шаралар **Мақсаты:** Балаларды өз құрбыларымен және	Наурыз	Тәрбиеші:З. Махпирова

	үлкендермен дұрыс қарым қатынас жасауға үйрету жұмысын жалғастыру		
	Тақырыбы: 2023- 2024оқу жылының қорытындысы **Мақсаты:** Балалардың жеткен жетістіктері мен оқу қызметтерінде өтілген тақырыптар бойынша қорытынды жасау	Мамыр	Әдіскер Медбике: А. Мансурова

Әкімшілік – шаруашылық жұмыстар

Мақсаты: *әкімшілік – шаруашылық жұмыстардың маусымдық және күнделікті орындалуын қадағалауын ұйымдастыру.*

№	Атқарылатын істер	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаның іші-сыртын қайта жеңіл жөндеуден (ақтау, сырлау) өткізу	маусым	меңгеруші Шаруашылық меңгеруші
2	Жазғы сауықтыру шараларына алаңдарды жөндеу ж/е дайындау(алаңдарды көгалдандыру)	шілде-тамыз	Шаруашылық меңгеруші
3	Балабақша ішіндегі су құбырлары-мен жылу	маусым-қыркүйек	Шаруашылық меңгеруші

	жүйелерін қайта жөндеу- ден өткізу		
4	Жылу жүйесін тексеруден өткізу	Қазан	Шаруашылық меңгеруші
3	Көкөністерді қысқа даярлау	Қазан, қараша	Шаруашылық меңгеруші
5	Есік, терезелерді жылылау	қазан	Шаруашылық меңгеруші
6	Электр жүйелерін тексеруден өткізу	Үнемі	Шаруашылық меңгеруші электрик
7	Күзетші жұмыстарын бақылауға алу	тұрақты	Шаруашылық меңгеруші
8	Ұжым арасындағы «Тазалық аптасын» ұйымдастыру	тұрақты	Шаруашылық меңгеруші
9	Ойнайтын алаңдарға құм түсіру	сәуір	Шаруашылық меңгеруші
10	Ата-аналармен ұжым арасындағы айлық сенбіліктер ұйымдастыру.	тұрақты	Шаруашылық меңгеруші тәрбиешілер

11	Балабақша топтарын, жуғыш және дәрілеу заттарымен қамтамасыз ету (дезинфекциялау, дезинфекция өткізу)	ай сайын	Шаруашылық меңгеруші, медбике
12	Төтенше жағдайлардан сақтану құрал-жабдықтарымен қамтамасыз ету(өрт сөндіргіш, құм, шелек т.б.)	жүйелі түрде	Шаруашылық меңгеруші
13	Тозығы жеткен бұйымдарды есептен шығару.	қыркүйек	Шаруашылық меңгеруші, есепші

Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселе	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту. 2. Қамқоршылық кеңесінің төрағасы мен хатшысын сайлау. 3. 2023–2024 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. 4. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы туралы.	Қыркүйек	Меңгерушісі Г.Василова, Қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ата-аналар комитетінің өкілдері

2	1. 2023–2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы. 2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік шараларының орындалуы. 3. Ата-аналармен жүргізілген жұмыстар және ынтымақтастықты Меңгерушісі Г.Василова, Қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ата-аналар комитетінің өкілдері нығайту. 4. Жаңа жылдық мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру	Желтоқсан	Меңгерушісі Г.Василова, Қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ата-аналар комитетінің өкілдері
3	2023–2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарының орындалу барысы. 2. Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту жұмыстары. 3. Ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту. 4. Балабақша аумағын абаттандыру және көгалдандыру жұмыстары.	наурыз	Меңгерушісі Г.Василова, Қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ата-аналар комитетінің өкілдері
4	1. 2023–2024 оқу жылының қорытындысы. 2. Қамқоршылық кеңесінің жылдық жұмысына қорытынды жасау. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық. 4. 2024–2025 оқу жылына ұсыныстар енгізу.	Мамыр	Меңгерушісі Г.Василова, Қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ата-аналар комитетінің өкілдері