**Бекітемін**
**«Радость-2020» балабақшасының меңгерушісі**
**Г.Василова**



# ЖШС «Радость-2020 » балабақшасының

# 2024-2025 оқу жылына арналған

# ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Ават ауылы

**Бекітемін:** _____
**«Радость-2020» балабақшасының меңгерушісі**
**Г.Василова** _____

# ЖШС «Радость-2020 » балабақшасының

# 2024-2025 оқу жылына арналған

# ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Ават ауылы

**Жылдық жоспардың мазмұны**

- Жұмысты  жоспарлаудағы мектепке дейінгі кәсіпорынның директивалық құжаттары
- Балабақша төлқұжаты.
- Лауазымдық міндет.
- ЖШС«Радость -2020 »балабақшасы  туралы мәлімет.
- Балабақшаның жұмыс бағыты, мақсаты, міндеттері, 2022-2023 жылы іс-әрекетінің  міндеттері.
- Біліктілікті арттыру квалификациясы (Пед сапа)
- Жас мамандармен  жұмыс
- Семинар, кеңес.
- Кадрлармен жұмыс
- Әдістемелік кабинет жұмысы
- Педагогикалық кеңестер
- Ашық сабақтар
- Меңгеруші жанындағы жиналыс
- Өндірістік жиналыс
- Балалардың денсаулығын сауықтыру жұмыстары
- Ертеңгіліктер,ойын-сауықтар,кештер,спорттық мерекелер
- Төтенше жағдайдан қорғану іс- шаралары
- Әкімшілік-шаруашылық жұмыстары

- **2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарын талдау**

- Жарты жылдықта балалар балабақшадағы күн тәртібіне қалыптаса бастады. Өз-өзіне қызмет көрсетуді біледі.Үлкендермен және өз достарымен қарым - қатынас жасауды үйренді. Жылдық жоспарға сәйкес қыркүйек айында айында «Нұр», «Қуяш» топтарында«Білім күні мереке» тақырыбында тәрбие сағаты өткізілді. Мақсаты: Отанын, елін, Мемлекеттік рәміздерін құрметтеу, қастерлеу, сүйе білу. Тәрбие сағатында балалар Отан, рәміздер, Астана туралы тақпақтар айтып, әндер шырқады. Білім күніне байланысты балалармен тақырыптық оқу қызметі өткізілді. Балаларға білім күні туралы түсінік берілді.
- Тіл мерекесіне орай «Тіл –тәрбие бастауы», «Туған тілім – ана тілі» тақырыбтарында ашық тәрбие сағаты болды. Тәрбие сағатында балалар түрлі тіл туралы тақпақтар айтып, тек қана қазақ тілінде сөйлеуіміз керек екендігі жөнінде мағұлмат алды. Тәрбие сағатына әдіскер және топ тәрбиешілері қатысты.
- Қазан айының 26 күні «Күзгі баққа саяхат » тақырыбында аудандық ашық есік күні болып өтті і. Ашық есік күніне аудан білім бөлімінің әдіскері Элмира Жартыбай қызы және балабақша меңгерушілері , тәрбишілер қатысты. Жалпы 38 адам қатысты. Оқу қызметінде балалар әр түрлі танымдық тапсырмалар алды. Қызықты логикалық тапсырмаларды бірлесе орындады. Балалар үшін қызықты болды. Балалар ән айтып, көрініске қатысты. Белсенділіктерін көрсетті.
- Тәуелсіздік мерекесіне орай балабақшамызда «16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні»,«Тәуелсіздіктің тұғыры биік болсын» атты тәрбие сағаттар болды. Онда тәуелсіздіктің оңай келмегендігі түсіндірілді Балалар мерекелік бағдарламада би билеп, ән айтып, көрініске қатысты.Белсенділіктерін көрсетті. Топтарда күнделікті оқу қызметтері өтіледі, жылдың басымен салыстырғанда балалардың оқу үлгерімі әлдеқайда жоғарылады. Жал басынан есептегенде мектепалды даярлық тобы балалары 35 әріптермен таныс болды. Балалар өтілген әріптер бойынша буындап оқуды, сауатты, көркем жазуды үйренді.
- « Кел, Жаңа жыл!» Әсем шырша жанында» тақырыбында мерекелік ертеңгілік
- өткіздік. Балалар түрлі тақпақтар, әндер айтып ата-аналардың көңілінен шыға білді.
- Аяз атаның сыйлықтарын алып рахметтерін айтты
- «Ағаш» атты жоба бойынша сабақтар өтілді. Балалар ағаштар туралы мәлімет алды. Оған күнделікті күтім жасап, қамқорлық көрсетуді үйренді.Ағаштан жасалатын заттар туралы түсініктеріқалыптасты . Балаларға балабақшадағы жарты өте қызықты, әрі пайдалы өтті.

- Қантар айында аралық мониторинг пен жаке даму картасы жүргізілді..
- Наурыз айында 8 Наурыз Халықаралық әйелдер күніне арнап «8-наурыз
- халықаралық мерекесі», « Ана өмір шуағы» тақырыптарында ертеңгілік болып
- өтті.Балалар аналарына ,әжелеріне арнап өлең шумақтарын айтып,би билеп,өз қолдарымен аналарына арнап ашық хаттар жасады.
- Ұлыстың ұлы күні Наурыз мейрамына екі топ тәрбиешілері « Жарқыра жайна наурызым», «Кел, Наурыз!» тақырыбында мерекелік іс – шара өткіздік. Балалар қазақтың ұлттық ойыны «Қазақша күрес» , «Арқан тартыс» , «Асық ату» сияқты ойындарды насихаттап көрсетсе, ата – аналарымыз қазақтың салт дәстүрін дәріптеді.
- Екі топта 1- наурыз алғыс айту күніне арнап видео түсірілді.Бұнда балалар ата-аналарына, бауырларына,достарына алғыс айтып ,өз ойларын ортаға салды. Қоштасу видеосы инстаграм паркшасында жарияланды.
- Мамыр айыныда «Достығымыз жарасқан» атты тәрбие сағат өткізілді.Балаларға видео ролик көрсетіп,қандай елдермен шектесініміз туралы мәлімет берілді.Балалар әр ұлттың киімімен би билеп,өнерлерін көрсетті.
- Жеңіс күніне арнап «Қуяш», «Нұр» топтары «9- мамыр Жеңіс күні» ,«Жеңіс күнін тойлаймыз» атты іс-шара өткіздік.Бұл іс-шарада балаларға қазақ батырлары мен батыр апаларымыз туралы мәлімет берілді.
- Мамыр айында «Нұр » мектепалды даярлау тобы мұғалімі Махпирова Зульфира «Қоштасу күнін» уйымдастырды.Биылғы оқу жылында
- Балабақшамыздан мектепке он тоғыз тәрбиеленушіні шығарып салдық.Кешке ата аналармен мұғалімдер қатысты. Сабақта оқушылар жыл бой үйренгендерін көрсете білді. балалар сауат ашу және матемаика негіздері бойынша білімдерін бекіте отырып,өз өнерлерін ата-аналарына паш етті. «Қуяш» ортаңғы тобында балаларды мектепалды даярлық тобына шығыуна байланысты ертеңгілік болып өтті.
- Балалар ән айтып , би билеп, жыл бойы үйренгендерін көр

**ЖШС «Радость-2020»балабақшасы**

Орналасқан жері: Ават селосы , Искандеров көшесі № 36 үй

Байланыс телефоны: 34-0-45

Жоба қуаттылығы (орын 50)

Оқыту тілі ( ұйғырша , орыс)

Ғимарат түрі типтік, 1қабатты

Жалпы көлемі 397,4 ш.м.

Қолдануға берілген жылы 2021ж

Балабақшада 6 педагог маман жұмыс атқаруда. Онда: 1 меңгеруші;1 әдіскер, 1 қазақ тілі мұғалімі, 1 дайындық тобы

мұғалімі, 2 тәрбиеші, оның ішінде:

Жоғарғы педагогикалық біліммен – 5

Орта арнаулы мектепке дейінгі біліммен – 1

**Жұмысты жоспарлаудағы мектепке дейінгі мекеменің директивалық құжаттары**

| /с | Құжат аталуы |
|---|---|
| | Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі |
| | **Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі** |
| | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы |
| | **«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы** |
| | **«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы** |
| | **«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы** |
| | **Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы** |
| | **Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы** |
| | **Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары** |
| 0 | **Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары** |

| | |
|---|---|
| 1 | **Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі** |
| 2 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты |
| 3 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары |
| 4 | **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары** |
| 5 | **Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары** |
| 6 | **Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары** |
| 7 | Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары |
| 8 | **Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты** |
| 9 | **Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары** |
| 10 | **Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары** |
| 11 | **Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі** |
| 12 | **Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі** |
| 13 | **Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері** |
| 14 | **Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі** |

| | |
|---|---|
| 5 | **Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар** |
| 6 | **Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары** |
| 7 | **Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары** |
| 8 | **Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары** |
| 9 | **Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары** |
| 0 | **Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары** |
| 1 | **Үздік педагог» атағын беру қағидалары** |
| 2 | **Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы** |
| 3 | **Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары** |
| 4 | **Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары** |

| | |
|---|---|
| 5 | **Педагогтік қайта даярлау қағидалары** |
| 6 | **Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалар** |
| 7 | **Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары** |
| 8 | **Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары** |
| 9 | **Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі** |
| 0 | **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары** |
| 1 | **Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі** |
| 2 | **«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы** |
| 3 | **Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары** |
| 4 | **Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары** |
| 5 | **Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік** |

| | |
|---|---|
| | **ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары** |
| 6 | **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары** |
| 7 | **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі** |
| 8 | **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі** |
| 9 | **Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі** |
| 0 | **Өрт қауіпсіздігі қағидалары** |
| 1 | **Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық** |

## Лауазымдық міндеттер

| реті | Лауазымы | Аты-жөні | Міндеті |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Меңгеруші** | Г.Василова | Балабақшадағы барлық бағытта істелінетін жұмысты ұйымдастыру:<br>- мамандарды іріктеу, анықтау<br>- мемлекеттік, қоғамдық ұйымдарда барлық жұмыстарға<br>- қатысушы өкіл |
| **2.** | **Әдіскер** | У .Масимова | Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру<br>- Семинар, кеңестерді ұйымдастыру<br>- Байқауларды ұйымдастыру<br>- Ертеңгілік, сауық-шараларды ұйымдастыру<br>- Оқу іс-әрекетіне қатысу<br>- Тексеру, бақылаужұмыстарынжүргізу |
| 3. | Медбике | А Мансурова | Бала ағзасының шынықтыруын, физиологиялық дамуын бақылауды қамтамасызетеді. Шынықтыру, сауықтыру шараларын ұйымдастырады, медициналық бақылаужүргізеді. Балаларды медициналық тексеруден өткізеді, алғашқы медициналық көмек көрсетеді. |
| 4. | Дайындық тобы мұғалімі | З.Махпирова | Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламаға сәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланыңпсихо-логиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесіңсапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру;Күн режимін ұйымдастыруБаланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізеді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау. Экскурсия, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | саяхаттардыұйымдастыру |
| 5. | Қазақ тілі мұғалімі | А. Қожабай | Ұйғыр тобында қазақ тілі сабағын жүргізеді.Тіл үйрету арқылы балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарын қастерлеуге тәрбиелейді |
| 6. | Ортаңғы топ тәрбиешілері | Д..Джаппарова<br>С. Турдахунова | Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламағасәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланың психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесінің сапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығыннығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру; Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Күн тәртібін ұйымдастыру; Баланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізе-ді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмыстыұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау |
| 7. | Шаруашылық меңгерушісі | Р. Кабулов | Балабақшадағы жарақаттану және тосын жағдайда жүргізілетін іс-шараларды өткізу.Уақтылы ағымдағы жөндеу жұмыстарынжүргізу.Балабақшаны қажетті құрал-жабдықтармен, материалдармен және азық-түлікпен қамтамасыз ету; Төтенше жағдайдан сақтандыру, еңбекті қорғау қауіпсіздік инструктажынөткізу |

## *2024-2025оқу жылында алға қойған жылдық мақсаттары:*

*Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге деген сезім мен махаббатқа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.*

## *Міндеттері:*

*1. Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны модернизациялау.*
*2. Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.*
*3. Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру.*

2024-2025 жылы іс-әрекетіне ЖШС «Радость-2020» балабақшасының педагогикалық қызметкерлерінің сапалық құрамы

| Аты-жөні, тегі (толық) | Туған жылы күні | Білімі | Бітірген оқу орны (толық), жылы | Мамандығы, қосымша мамандығы мен | Лауазымы | Қосымша білімі, оқу орны | оқыт утілі | Пед өтілі | Санаты | Курстан өткен орны, курс сағаты, уақыты | Пед жүктемесі |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Василова Гульшахирям Василовна | 29.05.1980 | жоғары | Алматы мемлекеттік университетті | Орыс тілі мұғалімі | Меңгеруші | | | | - | - | 1 |
| Масимова Унчам Джалалдиновна | 23.08.1969 | жоғары | Қаскелең педогогикалық училишесі | Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие | Әдіскер | | | 23-00 | - | Шонжы 2019 72сағ | 0,5 |
| Турдахунова Саламатхан Ахметовна | 27.01.1981 | жоғары | Амақтық алеуметтік инновациялық университеті | Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие | Тәрбиеші | | | 5-00 | - | | 1 |
| Джаппарова Даниям Тавакеловна | 22.04.1975 | жоғары | Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті | Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие | Тәрбиеші | | | 14-00 | - | Шонжы 2019 9сағ | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Айгерім Қожабай | 18.11.1980 | жоғары | Қазақ Ұлттық педагогикалық университеті | Филология | Қазақ тілі мұғалімі | | | 15-05 | сарапшы | | 0,25 |
| Махпирова Зульфира Касимжановна | 08.11.1977 | жоғары | Алматы гуманитарлы –техникалық университеті | Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі | Басауыш мұғалімі | | | 15-0 | Педагог - модератор | | 1 |

## ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

| Р/с | Жұмыс мазмұны | Кіммен өткізілді | Уақыты | Жауапты адам |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару. | Пед.ұжым. | Тамыз | Меңгеруші |
| 2 | Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту. | Пед.ұжым. | Қыркүйек | Аттестаттау комис. төрайымы |
| 3 | Атестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру. | Аттестат.өтетін педагог. | Қыркүйек | Аттестат. комиссиясы |
| 4 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**<br>а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу;<br>ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту;<br>б) шығармашылық есебін тыңдау;<br>Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы. | | Қыркүйек - қараша-қаңтар | Сараптау комиссиясы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**<br>● Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу;<br>● Іс-құжаттар папкаларымен танысу;<br>● Аттестаттау парағын толтыру;<br>● Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру;<br>● Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау) | Аттестат. өтетін педагогтар | Оқу жылы барысында<br>желтоқсан – наурыз | Сараптау комиссиясы |
| 6 | Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу. | | мамыр | Аттестаттау комиссиясы |

## ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

**Мақсаты:** кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге еңгізу.

| № | Негізгі іс-әрекет мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру | Тамыз | Әдіскер |
| 2 | Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу | Жұмысқа қабылдану сәтінде | әдіскер |
| 3 | Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру | Жұмысқа қабылданған 1-ші апта | әдіскер |
| 4 | Тәлімгерлерді анықтау | Жұмысқа қабылданған 2-ші апта | әдіскер |
| 5 | Жас маманның жұмысқа бейімделуі | 1-ші ай | Психолог, әдіскер |
| 6 | Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау | үнемі | әдіскер |
| 7 | «Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету | Қазан-қаңтар-наурыз | тәрбиешілер |
| 8 | Жас мамандарға арналған жеке кеңес<br>«Күн тәртібінің ұйымдастырылуы»<br>«Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»;<br>«Балабақшада ертеңгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»;<br>«Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»; | Қажеттілігі не қарай | Әдіскер, тәлімгер, мамандар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Дидактикалық, сюжеттік-рөлдік, қимылды ойындардың рөлі»; | | |
| 9 | Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?» | желтоқсан | Әдіскер |
| 10 | «Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тәлімгерлер мен жас маман есебі) | Мамыр | Шығармашылық топ |

## Әдістемелік кабинет жұмыстары туралы

**Мақсаты:** Оқытудың озық тәжірибелеін,инновациялық әдістерді тиімді пайдалана отырып,педагогтердіңкәсіби деңгейін көтеру,шығармашылықпен жұмыс істеу қабілетін жетілдіру

| № | Педагогикалық процесті жарақтандыру | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | Баланың білім деңгейі(бес білім беру саласы бойынша бастапқы индикатор қорытындысы) | Қыркүйек | Әдіскер,тәрбиешілер |
| 2 | «Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру» | Қазан | Әдіскер |
| 2 | Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету» | Қараша | Әдіскер |
| 3 | Педагогикалық кеңестерге, ашық көрмелерге әзірлік, аудандық білім беру бөлімі шараларына қатысу. | Жыл бойы | Меңгеруші Әдіскер барлық педагогтар |
| 4 | Шынықтыру шараларының ұйымдастыру деңгейі | Желтоқсан | Меңгеруші Әдіскер |
| 5 | Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани- | Жыл бойы | Әдіскер, тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | адамгершілік білім беру. | | |
| 6 | Ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективалық жоспары, циклограммаларды және вариативтік компоненттердің перспективасын тексеру. | Ай сайын | Меңгеруші<br>Әдіскер |
| 7 | Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру<br>. | Жыл бойы | Меңгеруші<br>Әдіскер |

## ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

## №1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | Мазмұны | Жауаптылар |
|---|---|---|
| 1 | Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:<br>- перспективалық жоспарын талқылау Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру. | Әдіскер |
| 2 | МДҰ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарт талаптарын сақтау негізгі қағидалары<br>Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру.<br>ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау | Әдікер |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Ағымдағы мәселелер | |

## №2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | **Мазмұны** | Жауаптылар |
|---|---|---|
| 1 | Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың маңызы» | Шығармашылық топ мүшелері |
| 2 | Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы | Әдіскер<br>Медбике |
| 3 | Ағымдағы мәселелер. | Әдіскер |

## №3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | Мазмұны | Жауаптылар |
|---|---|---|
| 1 | Қоршаған ортамен танысу , экология негіздері арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастырудың маңызы | Әдіскер |
| 2 | Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы | Шығармашылық топ |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Ағымдағы мәселелер | Әдіскер |

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

**Мақсаты:** «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

| № | Мазмұны | Негіздеме | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| **1** | 1 ЖШС «Радость-2020» балабақшасының 2024 - 2025 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру және бекіту. | Есеп беру | Меңгеруші<br>Әдіскер |
| **2** | 2. Мектепке дейінгі тәрбис мен үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны білім бсру сапалары аркылы іскс асыруда отпелі такырыптарга перспективалык жоспар күру үлгісін жасау жөніндегі әдістсме | Нормативтік құжаттар | Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | . Әр топтың 2024 -2025 оқу жылына ариалган жылдык оқу жоспарымен жас<br>ерекшеліксріне сай ішкі күн тәртібімен ұйымдастырылган оқу қызметінің<br>кестелерін бекіту. | Жылдық жоспар<br>Перспективалық<br>жоспарлар, ҰОҚ<br>кестесі, күн тәртібі | Әдіскер |
| **4** | Топтардағы ағымдық құжаттарды бекіту | Педагогтарды аттестаттау ережесі | Меңгеруші<br>Әдіскер |
| | | | |
| Педагогикалық кеңес шешімі | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

**№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**

**Тақырыбы: :**Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру

| № | Мазмұны | Негіздеме | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | №1 педкеңес шешімінің орындалуы | Есеп беру | Әдіскер |
| 2 | Тренинг «Жақсы көңіл- күй жан азығы | тренинг | психолог |
| 3 | Бала денсаулыгыиа күнделікті жаттыгу жасаудың маңызы және жаттыгуларды жас ерекшеліктеріне сай қолдану Іс-тәжірибеден. Ересек топ балаларының танымдык кабілеттерін дамыту жолдары | Талдау ақпараты<br>Анықтама | Педагог-психолог<br>Медбике |
| | Педагогикалық кеңес шешімі. | | Меңгеруші<br>Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Педагогикалық ұжым |

**№ 3 ПЕ**

## ДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы:** «Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы»

| р\№ | Мазмұны | Негіздеме | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | №2 педкеңес шешімінің орындалуы | №2 педкеңес шешімі | Әдіскер |
| 2 | 1-Жарты жылдағы оқу-тәрбие жұмыстарына аналитикалық есеп беру | Бақылау анықтамасы | Шығармашылық топ |
| 3<br>4 | 1-Жарты жылдықтағы білім-білік дағдыларын диогностикалау<br>Әр түрлі мәселелер | Кеңес | Әдіскер<br>Меңгеруші |
| Педагогикалық кеңес шешімі. | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

## № 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы:**«Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

| № | Мазмұны | Негіздеме | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| **1** | №3 педкеңес шешімінің орындалуы | Шешім | Әдіскер |
| **2** | - Әр баланың танымдық іс-әрекетініңжеке дамуына ықпал ету мүмкіндіктері ; | Анықтама | Меңгеруші<br>Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **3** | Қоршаған орта мен табиғатты зерттеу мүмкіндігін қарастыру; | Тәжірибе алмасу | Тәрбиеші |
| **4** | Оқу іс-әрекеті барысында ақпараттық технологияларды пайдаланудың артықшылықтары (педагогикалық тәжірибеден | | Топ тәрбиешілері |
| **5** | Әртүрлі мәселелер | | Әдіскер<br>Шығармашылық топ |
| Педагогикалық кеңес шешімі. | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

## № 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі мекеменің 2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

| № | Мазмұны | Өткізу формасы | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | №4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы | Қорытынды педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| 2 | 1.Өткен кеңестің шешімінің орындалуы .<br>II-жартыжылдықтағы балалардың тәрбие мен білім құзіреттілігін қалыптастырудың қорытынды мониторинг | Анықтама<br>Есеп беру | Барлық педагогикалық ұжым |
| 3 | -«Мектепалды дайындық топтың жай-күйінкешенді бақылау қорытындысы» | Анықтама | Әдіскер<br>Педагог-психолог |
| 4 | «Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту» | | Әдіскер<br>Психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Педагогикалық кеңес шешімі | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

## *Жоспарланған ашық оқу қызметтері*

| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | «Сандар әлемінде»Математика негіздері | .12.2020ж | Утембаева Ж |
| 2 | «Высокий-низкий,выше-ниже»Математика | 15.12.2020ж | Ахметова А |
| 3 | «Біздің өлкеге қыс келді»Жаратылыстану | 25.12.2020ж | Хетипова Т |
| 4 | «Гүлдер» Жапсыру | 19.03.2021ж | Утембаева Ж |
| 5 | «Ертегілер елінде» | 15.04.2021ж | Сайдахметова А |
| 6 | «Жануарлар әлемі»Қоршаған | 28.04.2021ж | Хетипова Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ортамен таныстыру | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Меңгеруші жанындағы жиналыс**

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі мекеменің жалпы жұмыс жоспарының орындалуы мен білім беру саласының міндеттері мен талаптарының жүзеге асырылуын қадағалау.

| Мерзімі | Жұмыс мазмұны | Жауапты |
|---|---|---|
| Қыркүйек | 1.Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы.<br>2.Жұмыс уақытысыменен сабақ кестесін құру.<br>3.Жаңа оқу жылына балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу | Әдіскер<br>Тәрбиешілер |
| Желтоқсан | 1.Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы.<br>2. Шолу тексеру қорытындысы: «Күн тәртібінің орындалуы»<br>3. «Жаңа Жыл жарқын болсын!» ертеңгілік сценариімен танысу, бекіту | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер |

| | | |
|---|---|---|
| Ақпан | 1.Табиғат бұрышында кезекшілік жұмысты ұйымдастыру, оны жабдықтау.<br>2.Тәрбиешінің оқу іс – әрекетіне дайындық сапасы.<br>3.Топтардағы ата – аналар жиналысын өткізу. | Меңгеруші<br>Әдіскер |
| Сәуір | 1. Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы.<br>2. Шолу тексеру қорытындысы «Күннің II жартысын өткізу».<br>3.«Спорт жұлдыздары» дене шынықтыру ойын сауығы жобасын бекіту | Тәрбиешілер<br><br>Медбике |

**Өндірістік отырыс**

**Мақсаты:** Білім беру салаларының өндірістік іс-шаралары жылдық жоспарын түзу. Іс-шаралар жоспарына сай орындалуын бақылау.

| Мерзімі | Мазмұны | Жауапты |
|---|---|---|
| **Қыркүйек** | 1.Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелері мен қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бекіту.<br>2.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу<br>3.Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы<br>4.Қызметкерлердің штаттық бірлік кестесін бекіту | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Шаруашылық меңгеруші |

| | | |
|---|---|---|
| **Желтоқсан** | 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы<br>2. Балабақшаның қысқы топтарға жылудың берілуі мен сақталуы.<br>3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту<br>4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық | Әдіскер<br>Медбике<br>Шаруашылық меңгеруші<br>Меңгеруші |
| **Наурыз** | 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы<br>2. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы<br>3. Акция: «Гүлді алея» (ата-аналармен бірге көшеттер отырғызу) | Меңгеруші, әдіскер<br>Медбике, ш. меңгеру |
| **мамыр** | 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы<br>2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту<br>3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық<br>4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау | Әдіскер.<br>Медбике<br>Меңгеруші |

**Балалардың денсаулығын сауықтыру жұмыстар**

Мақсаты: «Білім және денсаулық сақтау Министрлігі» бекіткен «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және сақтау» нұсқауының жүзеге асырылуына ықпал ету.

| **Р\с** | **Орындалатын жұмыстар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | №14 1998 жылдың 13 қаңтарындағы Қазақстан Республикасының «Білім және денсаулық сақтау Министірлігі» бекіткен «Балалардың өмірі мен ден саулығын қорғау және сақтау» нұсқауының ережесімен таныстыру | қыркүйек | Медбике |
| 2 | Балабақшада күн тәртібінің орындалуын бақылау | Тұрақты | Меңгеруші медбике |
| 3 | Балабақша бөлмелерінің, ауласын және асхананың тазалығын сақтауын бақылау | Тұрақты | Медбике |
| 4 | Жұқпалы аурулардың алдын алу үшін сүзгі жұмыстарын қадағалау | Тұрақты | Медбике |
| 5 | Ауа арқылы жұғатын және ішек аурыларының алдын алу шараларын өткізу | Тұрақты | Медбике |
| 6 | Балалардың алдын алу (туберкулез,сал, көк жөтел, күл, сіріспе,қызылша, Э. поратит, вирустық гепатит) егу жұмыстарын жоспар бойынша ұйымдастыру | Ай сайын | Медбике |
| 7 | Тамақтан уланудың алдын алу үшін, азық түліктердің сапасын, тамақ әзірлеу тәсілін және асхана қызметкерлерін жеке бас гигиенасын бақылау | Тұрақты | Медбике |
| 8 | Балалардың дұрыс тамақтануын қадағалау | Тұрақты | Медбике |
| 9 | «Дені сау балаларды өсірейік» витамендер: темір,кальци, йоды бар тағамдарды жиі күнделікті мәзірде пайдалану | Тұрақты | Медбике |
| 10 | Балалардың жарақаттануының алдын-алу шараларын ұйымдастыру | Тұрақты | Медбике |
| 11 | Дене шынықтыру, сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізуін бақылау | Жыл бойы | Медбике тәрбиеші |
| 12 | Диспансерлік емдеу шараларын ұйымдастыру | Жыл бойы | Медбике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Ата –аналар және қызметкерлердің арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Медбике |
| 14 | Санитарлық бюллетендер шығару | Жоспар бойынша | Медбике |
| 15 | Балаларға авитаминоздың алдын-алу үшін III-сусынға (кисель, компот) «С» дәруменін жүргізіп тұру | Мәзір бойынша | Медбике |

**Ертеңгіліктер мен мерекелер жоспары**

**Мақсаты:** Балабақшадағы мерекелік іс-шаралар мен ертеңгілік жоспарға сәйкес орындалуын қадағалау.

**Ертеңгіліктер, сауық-кештер**

| Негізгі іс-әрекет мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|
| «Білім күні» мерекесі | Қыркүйек | Топ тәрбиешілері |
| «Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі | Қыркүйек | Әдіскер, топ тәрбиешілері |
| Қарты бардың-қазынасы бар!» | Қазан | топ тәрбиешілері |
| Менің Отаным -Қазақстан ертеңгілік | Қазан | Ортаңғы топ тәрбиешілері |
| «Арайлы алтын күз!»<br>ойын-сауық ертеңгілігі | Қараша | Барлық топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі |

| | | |
|---|---|---|
| «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік» | | Барлық топ тәрбиешілері |
| «Тәуелсіздігім теңдігім-егеменді елдігім»ертеңгілік | Желтоқсан | Барлық топ тәрбиешілері |
| «Жаңа жыл-жаңа жыр!» жаңа жыл ертеңгілік | Желтоқсан | Барлық топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі |
| «Ертегілер еліне саяхат» Қойылым | Қантар | Ересек топ тәрбиешілері |
| «Алығысым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара, тақырыптық оқу қызметі | Наурыз | Ересек және мектепалды даярлық тобы |
| «Жан-анашым!» | Наурыз | Топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі |
| «Қош келдің, Әз - Наурыз!» | Наурыз | Топ тәрбиешілері |
| «Ғарышкер болу арманым» Әдеби ойын-сауық кеші | | Мад, ортаңғы топ тәрбиешілері |
| «Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым | | Кіші жос топ тәрбиешілері |
| «Бір шаңырақ астында» ертеңгілік | Мамыр | Ересек, ортаңғы топтар |
| «Ұланымыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші | Мамыр | Топ тәрбиешілер |
| «Біз мектепке барамыз!» | Маусым | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері |
| «Балалық шақтың бал күні» | Маусым | тәрбиешілері |

**Төтенше жағдайдан қорғану іс-шаралары**

**Мақсаты:** Төтенше жағдайларға және адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

| | **Қызметкерлермен** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайын тексеру. | Үнемі | Қазан | Шаруашылық меңгерушісі |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Өртті қалай сөндіруге болады? | Әңгіме | Қараша | Шаруашылық меңгерушісі |
| 3. | Табиғи апаттардың алдындағы балалардың қорқынышын қалай жеңуге болады? Жадынама | Көрнекі ақпараттық құрал | Желтоқсан | Шаруашылық меңгерушісі |
| 4 | Жеке қорғаныс құралдарын толықтырып, жаңартып отыру | Үнемі | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 5 | Төтенше жағдай болған кездегі педагогтың әрекеті | Кеңес | Сәуір | Меңгеруші, әдіскер. |

**Ата- аналармен жұмыс**

**Мақсаты:** *Ата- ананың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.*

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Топтағы ата-аналарды бір-бірімен таныстыру.<br>2.Баяндама « Менің отбасым және ондағы менің орыным»<br>3.Ата-аналар комитетінің мүшелеін сайлау. | Қыркуйек | Әдіскер |
| | 1.Жарты жылдық қорытынды<br>2. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру.<br>3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау. | Желтоқсан | «Нур» ,»Қуяш»топтары |
| 3 | 1.Ертеңгілік іс-шаралармен таныстыру<br>2. Тренинг «Тәрбие – отбасынан басталады»<br>3. Баяндама«Дәрумендер біздің досымыз» | Наурыз | Тәрбиеші: Д. Джаппарова |
| 4 | 1. 2024-2025 оқу жылының есебі<br>2 Баяндама «Баланың денсаулығын нығайту»<br>3. Тренинг «Жүрек жылуы»<br>4Сауалнама Ата-ана балабақшаға келгенше не үйретеді? | Мамыр | Тәрбиеші:З. Махпирова |

## Әкімшілік – шаруашылық жұмыстар

***Мақсаты:*** *әкімшілік – шаруашылық жұмыстардың маусымдық және күнделікті орындалуын қадағалауын ұйымдастыру.*

| № | Атқарылатын істер | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | Балабақшаның іші-сыртын қайта жеңіл жөндеуден (ақтау, сырлау) өткізу | маусым | меңгеруші<br>Шаруашылық меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Жазғы сауықтыру шараларына алаңдарды жөндеу ж/е дайындау(алаңдарды көгалдандыру) | шілде-тамыз | Шаруашылық меңгеруші |
| 3 | Балабақша ішіндегі су құбырлары-мен жылу жүйелерін қайта жөндеу- ден өткізу | маусым-қыркүйек | Шаруашылық меңгеруші |
| 4 | Жылу жүйесін тексеруден өткізу | Қазан | Шаруашылық меңгеруші |
| 3 | Көкөністерді қысқа даярлау | Қазан, қараша | Шаруашылық меңгеруші |
| 5 | Есік, терезелерді жылылау | қазан | Шаруашылық меңгеруші |
| 6 | Электр жүйелерін тексеруден өткізу | Үнемі | Шаруашылық меңгеруші<br>электрик |
| 7 | Күзетші жұмыстарын бақылауға алу | тұрақты | Шаруашылық меңгеруші |
| 8 | Ұжым арасындағы «Тазалық аптасын» ұйымдастыру | тұрақты | Шаруашылық меңгеруші |
| 9 | Ойнайтын алаңдарға құм түсіру | сәуір | Шаруашылық меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Ата-аналармен ұжым арасындағы<br>айлық сенбіліктер ұйымдастыру. | тұрақты | Шаруашылық меңгеруші<br>тәрбиешілер |
| 11 | Балабақша топтарын, жуғыш және дәрілеу заттарымен қамтамасыз ету<br>(дезинфекциялау, дезинфекция өткізу) | ай сайын | Шаруашылық меңгеруші,<br>медбике |
| 12 | Төтенше жағдайлардан сақтану құрал-жабдықтарымен қамтамасыз ету(өрт сөндіргіш, құм, шелек т.б.) | жүйелі түрде | Шаруашылық меңгеруші |
| 13 | Тозығы жеткен бұйымдарды есептен шығару. | қыркүйек | Шаруашылық меңгеруші,<br>есепші |

**Жылдық жоспардың мазмұны**

- Балабақша төлқұжаты.
- Жұмысты  жоспарлаудағы мектепке дейінгі кәсіпорынның директивалық құжаттары
- Лауазымдық міндет.
- ЖШС«Радость -2020 »балабақшасы  туралы мәлімет.
- Балабақшаның жұмыс бағыты, мақсаты, міндеттері, 2022-2023 жылы іс-әрекетінің  міндеттері.
- Біліктілікті арттыру квалификациясы (Пед сапа)

Жас мамандармен  жұмыс

- Семинар, кеңес.
- Кадрлармен жұмыс

- Әдістемелік кабинет жұмысы
- Педагогикалық кеңестер
- Ашық сабақтар
- Меңгеруші жанындағы жиналыс
- Өндірістік жиналыс
- Балалардың денсаулығын сауықтыру жұмыстары
- Ертеңгіліктер,ойын-сауықтар,кештер,спорттық мерекелер
- Төтенше жағдайдан қорғану іс- шаралары
- Әкімшілік-шаруашылық жұмыстары

- 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарын талдау
- .

- Жарты жылдықта балалар балабақшадағы күн тәртібіне қалыптаса бастады. Өз-өзіне қызмет көрсетуді біледі.Үлкендермен және өз достарымен қарым - қатынас жасауды үйренді. Жылдық жоспарға сәйкес қыркүйек айында айында «Нұр», «Қуяш» топтарында«Білім күні мереке» тақырыбында тәрбие сағаты өткізілді. Мақсаты: Отанын, елін, Мемлекеттік рәміздерін құрметтеу, қастерлеу, сүйе білу. Тәрбие сағатында балалар Отан, рәміздер, Астана туралы тақпақтар айтып, әндер шырқады. Білім күніне байланысты балалармен тақырыптық оқу қызметі өткізілді. Балаларға білім күні туралы түсінік берілді.
- Тіл мерекесіне орай «Тіл –тәрбие бастауы», «Туған тілім – ана тілі» тақырыбтарында ашық тәрбие сағаты болды. Тәрбие сағатында балалар түрлі тіл туралы тақпақтар айтып, тек қана қазақ тілінде сөйлеуіміз керек екендігі жөнінде мағұлмат алды. Тәрбие сағатына әдіскер және топ тәрбиешілері қатысты.

- Қазан айының 26 күні «Күзгі баққа саяхат » тақырыбында аудандық ашық есік күні болып өтті і. Ашық есік күніне аудан білім бөлімінің әдіскері Элмира Жартыбай қызы және балабақша меңгерушілері , тәрбишілер қатысты. Жалпы 38 адам қатысты. Оқу қызметінде балалар әр түрлі танымдық тапсырмалар алды. Қызықты логикалық тапсырмаларды бірлесе орындады. Балалар үшін қызықты болды. Балалар ән айтып, көрініске қатысты. Белсенділіктерін көрсетті.
- Тәуелсіздік мерекесіне орай балабақшамызда «16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні»,«Тәуелсіздіктің тұғыры биік болсын» атты тәрбие сағаттар болды. Онда тәуелсіздіктің оңай келмегендігі түсіндірілді Балалар мерекелік бағдарламада би билеп, ән айтып, көрініске қатысты.Белсенділіктерін көрсетті. Топтарда күнделікті оқу қызметтері өтіледі, жылдың басымен салыстырғанда балалардың оқу үлгерімі әлдеқайда жоғарылады. Жал басынан есептегенде мектепалды даярлық тобы балалары 35 әріптермен таныс болды. Балалар өтілген әріптер бойынша буындап оқуды, сауатты, көркем жазуды үйренді.
- « Кел, Жаңа жыл!» Әсем шырша жанында» тақырыбында мерекелік ертеңгілік
- өткіздік. Балалар түрлі тақпақтар, әндер айтып ата-аналардың көңілінен шыға білді.
- Аяз атаның сыйлықтарын алып рахметтерін айтты
- «Ағаш» атты жоба бойынша сабақтар өтілді. Балалар ағаштар туралы мәлімет алды. Оған күнделікті күтім жасап, қамқорлық көрсетуді үйренді.Ағаштан жасалатын заттар туралы түсініктеріқалыптасты . Балаларға балабақшадағы жарты өте қызықты, әрі пайдалы өтті.
- Қантар айында аралық мониторинг пен жаке даму картасы жүргізілді..
- Наурыз айында 8 Наурыз Халықаралық әйелдер күніне арнап «8-наурыз
- халықаралық мерекесі», « Ана өмір шуағы» тақырыптарында ертеңгілік болып
- өтті.Балалар аналарына ,әжелеріне арнап өлең шумақтарын айтып,би билеп,өз қолдарымен аналарына арнап ашық хаттар жасады.
- Ұлыстың ұлы күні Наурыз мейрамына екі топ тәрбиешілері « Жарқыра жайна наурызым», «Кел, Наурыз!» тақырыбында мерекелік іс – шара өткіздік. Балалар қазақтың ұлттық ойыны «Қазақша күрес» , «Арқан тартыс» , «Асық ату» сияқты ойындарды насихаттап көрсетсе, ата – аналарымыз қазақтың салт дәстүрін дәріптеді.
- Екі топта 1- наурыз алғыс айту күніне арнап видео түсірілді.Бұнда балалар ата-аналарына, бауырларына,достарына алғыс айтып ,өз ойларын ортаға салды. Қоштасу видеосы инстаграм парқшасында жарияланды.
- Мамыр айыныда «Достығымыз жарасқан» атты тәрбие сағат өткізілді.Балаларға видео ролик көрсетіп,қандай елдермен шектесініміз туралы мәлімет берілді.Балалар әр ұлттың киімімен би билеп,өнерлерін көрсетті.
- Жеңіс күніне арнап «Қуяш», «Нұр» топтары «9- мамыр Жеңіс күні» ,«Жеңіс күнін тойлаймыз» атты іс-шара өткіздік.Бұл іс-шарада балаларға қазақ батырлары мен батыр апаларымыз туралы мәлімет берілді.

- Мамыр айында «Нұр » мектепалды даярлау тобы мұғалімі Махпирова Зульфира «Қоштасу күнін» уйымдастырды.Биылғы оқу жылында
- Балабақшамыздан мектепке он тоғыз тәрбиеленушіні шығарып салдық.Кешке ата аналармен мұғалімдер қатысты. Сабақта оқушылар жыл бой үйренгендерін көрсете білді. балалар сауат ашу және матемаика негіздері бойынша білімдерін бекіте отырып,өз өнерлерін ата-аналарына паш етті. «Қуяш» ортаңғы тобында балаларды мектепалды даярлық тобына шығыуна байланысты ертеңгілік болып өтті.
- Балалар ән айтып , би билеп, жыл бойы үйренгендерін көрсетті.

**ЖШС «Радость-2020»балабақшасы**

Орналасқан жері: Ават селосы , Искандеров көшесі № 36 үй

Байланыс телефоны: 34-0-45

Жоба қуаттылығы (орын 50)

Оқыту тілі ( ұйғырша , орыс)

Ғимарат түрі типтік, 1қабатты

Жалпы көлемі 397,4 ш.м.

Қолдануға берілген жылы 2021ж

Балабақшада 6 педагог маман жұмыс атқаруда. Онда: 1 меңгеруші;1 әдіскер, 1 қазақ тілі мұғалімі, 1 дайындық тобы мұғалімі, 2 тәрбиеші, оның ішінде:

Жоғарғы педагогикалық біліммен – 5

Орта арнаулы мектепке дейінгі біліммен – 1

**Жұмысты жоспарлаудағы мектепке дейінгі мекеменің директивалық құжаттары**

| р/с | Құжат аталуы | Жұмыс бағыты |
|---|---|---|
| 1. | ҚазақстанРеспубликасының « Білім туралызаңы» 27 шілде 2007 жыл. №319<br>« Заңның» орындалу жұмыстарын ұйымдастыру, орындалуды қамтамасыз ету. Балаларды мектепке сапалы біліммен дайындау. Оқу әдістемелік қажет құралдар және көрнекіліктермен толық қамтамасыз ету.<br>Оқу – тәрбие үрдісінде балалармен жұмыс істеуде адамгершілік мақсаты мен ұстанымдарын қамтамасыз ету, әр баланың психологиялық сезімін қорғау негізінде бағытталған жеке қарым – қатынас үлгілерін тәрбиеші мен бала арасында қалыптастыру. | |
| 2. | Балалардың құқықтарытуралы Конвенция»<br>20 қараша 1989ж.Әрбаланыңқұқықтықережесінсақтау , өмірлерін қорғау және денсаулықтарынныңайтудықамтамасызету | |

| | |
|---|---|
| 3. | «Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» ҚР 2002ж 11 шілдедегі №343 Заңы<br>• Мемлекеттік стандарт негізінде балаларды оқытуда жоғары кәсіби деңгейді қамтамасыз ету.<br>• Балаларды қазақ ұлтының салт-дәстүрлері бойынша тәрбиелеу.<br>• Мектепке дейінгі білімді дамыту жолында кәсіби біліктілікті көтеру. |
| 4. | «Ойыншықтар қауіпсіздігі туралы» Қ Р 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы |
| 5. | Педагог мәртебесі<br>1. Қазақстан Республикасында педагогтің ерекше мәртебесі танылады, бұл оның кәсіптік қызметін жүзеге асыруы үшін жағдайды қамтамасыз етеді.<br>2. Білім беру саласында кәсіптік қызметін жүзеге асырған және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті ұйыммен еңбек қатынастарында болған кезеңде адам педагог мәртебесіне ие болады |
| 6. | Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы<br>Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 13 қазанда № 15893 болып тіркелді |
| 7. | Қ.Р. мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» ҚР БҒМ 2018ж31 қазандағы №604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ 2020ж 5 мамырдағы №182 бұйрығы<br>Жаңа жалпыға білім беретін стандартқа көшу жолында дамуға бағыт беретін әдістемелік бағдарламаларды енгізуді қамтамасыз ету. Білім беру салалары бойынша бағдарламалық талаптарға сүйене отыра, оқу іс-әрекетін жүйелеу. |
| 8. | Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесін бекіту туралы 07.08.2013ж № 323 бұйрығы<br>Атестатталушы атестаттаудан үш жылда бір рет өтетін білім және ғылым ұйымдарының басшыларын қоспағанда атқаратын лауазымда болғанда әрбір бес жыл өткен соң өтеді. Бұл ретте атестаттау көрсетілген мерзім басталған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей өткізіледі. |
| 9 | «ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы»ҚР БҒМ 2010ж 20 желтоқсандағы №557 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2020ж 12 мамырдағы №195 бұйрығы<br>балалардың жас ерекшелігіне сай жүйелеп, бекту. Мектеп жасына дейінгі балалардың оқыту қазақ және орыс тілінде жүргізілетін |

| | |
|---|---|
| | мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарын балабақшадағы |
| 10 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы»<br>(ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы) |
| 11 | Мектепке дейінгі балалар ұйымдарынды кезектілікті қалыптастыру мен оның қызметін және жолдамаларды бекіту процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар туралы, ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 шілдедегі №337 бұйрығы |
| 12 | Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерд аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке<br>дейінгі , бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің , жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік , орта білімнен<br>кеінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға<br>теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және<br>министірінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер<br>енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 17 қазанындағы №530 бұйрығы |
| 13 | Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын<br>бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы |
| 14 | «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың<br>лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығы |
| 15 | Мектепке д ейінгі , о рта б ілім беру ұ йымдарын , с ондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» » ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70бұйрығы |
| 16 | «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту<br>туралы» » ҚР БҒМ 2017 жылғы 22 шілдедегі №355 бұйрығы |
| 17 | Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу қағидалары ,» ҚР БҒМ 2017 жылғы 18 қаңтардағы |
| 18 | Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы |

| | |
|---|---|
| | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 Қаулысы. |
| 19 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы<br>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. |
| 20 | Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына өзгеріс еңгізу туралы |

## Лауазымдық міндеттер

| реті | Лауазымы | Аты-жөні | Міндеті |
|---|---|---|---|
| **8.** | **Меңгеруші** | Г.Василова | Балабақшадағы барлық бағытта істелінетін жұмысты ұйымдастыру:<br>- мамандарды іріктеу, анықтау<br>- мемлекеттік, қоғамдық ұйымдарда барлық жұмыстарға<br>- қатысушы өкіл |
| **9.** | **Әдіскер** | У .Масимова | Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру<br>- Семинар, кеңестерді ұйымдастыру<br>- Байқауларды ұйымдастыру<br>- Ертеңгілік, сауық-шараларды ұйымдастыру<br>- Оқу іс-әрекетіне қатысу<br>- Тексеру, бақылаужұмыстарынжүргізу |
| 10. | Медбике | А Мансурова | Бала ағзасының шынықтыруын, физиологиялық дамуын бақылауды қамтамасызетеді. Шынықтыру, сауықтыру шараларын ұйымдастырады, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | медициналық бақылаужүргізеді. Балаларды медициналық тексеруден өткізеді, алғашқы медициналық көмек көрсетеді. |
| 11. | Дайындық тобы мұғалімі | З.Махпирова | Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламаға сәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланыңпсихо-логиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесіңіңсапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру;Күн режимін ұйымдастыруБаланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізеді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау. Экскурсия, саяхаттардыұйымдастыру |
| 12. | Қазақ тілі мұғалімі | А. Қожабай | Ұйғыр тобында қазақ тілі сабағын жүргізеді.Тіл үйрету арқылы балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарын қастерлеуге тәрбиелейді |
| 13. | Ортаңғы топ тәрбиешілері | Д..Джаппарова<br>С. Турдахунова | Балаға жас ерекшелігін, психологиялық ерекшелігін ескере отырып бағдарламағасәйкес білім беру, тәрбиелеу. Баланың өмірі мен денсаулығына, баланың психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес өз іс-әрекеті нәтижесінің сапасына жеке жауаптылықта болады. Баланың өмірін қорғау, денсаулығыннығайту. Бала тұлғасын дамыту, оның бойында тұлғаға тән өмірлік маңызды қасиеттер мен сапаларды қалыптастыру; Баланың өмірін қорғау, денсаулығын нығайту. Күн тәртібін ұйымдастыру; Баланың жан-жақты үйлесімді дамуын ұйымдастыру жұмысын жүргізе-ді. Топты безендіру. Ата-аналармен жұмыстыұйымдастыру. Ата-аналармен және басқа да отбасы мүшелерімен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру. Еңбек қауіпсіздігін және балабақша ішіндегі еңбек тәртібін сақтау |
| 14. | Шаруашылық меңгерушісі | Р. Кабулов | Балабақшадағы жарақаттану және тосын жағдайда жүргізілетін іс-шараларды өткізу.Уақтылы ағымдағы жөндеу жұмыстарынжүргізу.Балабақшаны қажетті құрал-жабдықтармен, материалдармен және азық-түлікпен қамтамасыз ету; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Төтенше жағдайдан сақтандыру, еңбекті қорғау қауіпсіздік инструктажынөткізу |

Балабақшаның қызметі :

- Әдістемелік қызмет
- Психологиялық қызмет
- Балалар денсаулығын сақтау, нығайту қызметі
- Ата-анамен жұмыс

I. Әлеуметтік-әкімшілік:

- жергілікті ұйымдармен бірлесе отырып сапалы білім беруді қамтамасыз ету;
- балаға бағытталған дамытушы ортанықұру;
- отбасымен серіктестік орнату;
- педагогтардың кәсіби өсуіне жағдайжасау.

II. Әдістемелік ұйымдастыру:

- әдістемелік әдебиеттерді оқу;
- жоғары оқу орындарында және білімін жетілдіру курстарында білім алуын ұйымдастыру;
- байқауларға қатысу;
- пед. оқуларды ұйымдастыру.

III. Ата-аналарменжұмыс:

- отбасындабаланытәрбиелеугекөмек көрсету;
- ата-аналардыбілім беру процесінетарту;
- педагогтар мен ата-аналарарасындатиімдісеріктестіктіқұру;
- ата-аналардымектепкедейінгіұйымқызметінебелсендіқатыстыру;
- баланыңәлемдетабыстыбейімделугеқабілеттіжекетұлғаболыпқалыптасуынажағдайжасау

## 2023-2024 оқу жылында алға қойған жылдық мақсаттары:

1.«Таным» дағдылар бойынша балалардың логикалық ойын арқылы ойлау іс-әрекеттерін (талдау,жинақтау,салыстыру, жалпылау,жіктеу) қалыптастыру.

2.«Денсаулық» дағдылары бойынша балалардың денсаулығын сақтау мүмкіндігін қамтамасыз ету. . Денсаулық сақтау технологиясын енгізу. (музыка терапиясы, құм терапиясы, көзге арналған, саусақ, ұйқыдан кейінгі жаттығулар)

## Міндеттері:

2023-2024 оқу жылындағы «Таным» дағдыларының міндеттері:

1.Логикалық тапсырмаларды орындау арқылы балаларды пайымдауға, шығармашылық қабілеттерін, қиялын, өз беттерінше шешім қабылдау сияқты танымдық қасиеттерін дамыту.

2. Балалардың сөздік қорына математикалық атауларды енгізу, сабақта алған білімдері мен іскерліктерін күнделікті өмірде қолдана білуге үйрету.

3. Балаларға кеңістікті, уақытты қағаз бетінде бағдарлау, сонымен қатар геометриялық пішіндер мен денелер, өлшемдер туралы түсініктерін қалыптастыру.

**2023-2024 оқу жылындағы «Денсаулық» дағдыларының міндеттері:**

1. Балалардың дене тұлғасының дұрыс қалыптасуын, қимылдық дағдыларын, қозғалыстарын жетілдіру және дененің икемділік, шапшаңдық, ептіліік, төзімділік сияқты қасиеттерін қалыптастыру.

2. Тыныс алу жаттығуларын, затпен және затсыз орындалатын жалпы дамыту жаттығуларын педагогтың көрсетуімен немесе өздігінен орындауға үйрету.

3. Балалардың дене бітімдерін әдемілікке спортқа деген сүйіспеншілікке, салауатты өмір салтына ( СӨС) тәрбиелеу.

4.Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу. (Құм терапиясы, релаксация, тыныс алу жаттығулары, саусақ жаттығулары, өзін-өзі уқалау, нүктелі уқалау, көз қарашығына арналған жаттығулар)

2023-2024 жылы іс-әрекетіне ЖШС «Радость-2020» балабақшасының педагогикалық қызметкерлерінің сапалық құрамы

| Аты-жөні, тегі (толық) | Туған жылы күні | Білімі | Бітірген оқу орны (толық), жылы | Мамандығы, қосымша мамандығымен | Лауазымы | Қосымша білімі, оқу орны | оқыту тілі | Пед өтілі | Санаты | Курстан өткен орны, курс сағаты, уақыты | Пед жүктемесі |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Василова Гульшахирям Василовна | 29.05.1980 | жоғары | Алматы мемлекеттік университетті | Орыс тілі мұғалімі | Меңгеруші | | | - | - | - | 1 |
| Масимова Унчам Джалалдиновна | 23.08.1969 | жоғары | Қаскелең педогогикалық училишесі | Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие | Әдіскер | | | 22-00 | - | Шонжы 2019 72сағ | 0,5 |
| Турдахунова Саламатхан Ахметовна | 27.01.1981 | жоғары | Амақтық алеуметтік инновациялық университеті | Мек.дейінгі оқыту мен тәрбие | Тәрбиеші | | | 5-00 | - | | 1 |
| Джаппарова Даниям | | | Қазақ мемлекеттік | Мек.дейінгі оқыту мен | | | | | - | Шонжы | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тавакеловна | 22.04.1975 | жоғары | қыздар педагогикалық университеті | тәрбие | Тәрбиеші | | | 12-00 | | 2019<br>9сағ | |
| Айгерім Қожабай | 18.11.1980 | жоғары | Қазақ Ұлттық педагогикалық университеті | Филология | Қазақ тілі мұғалімі | | | 14-05 | сарапшы | | 0,25 |
| Махпирова Зульфира Касимжановна | 08.11.1977 | жоғары | Алматы гуманитарлы – техникалық университеті | Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі | Басауыш мұғалімі | | | 14-0 | Педагог - модератор | | 1 |

## КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

## ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

| Р/с | Жұмыс мазмұны | Кіммен өткізілді | Уақыты | Жауапты адам |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару. | Пед.ұжым. | Тамыз | Меңгеруші |
| 2 | Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту. | Пед.ұжым. | Қыркүйек | Аттестаттау комис. төрайымы |
| 3 | Атестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру. | Аттестат.өтетін педагог. | Қыркүйек | Аттестат. комиссиясы |
| 4 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**<br>а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу;<br>ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту;<br>б) шығармашылық есебін тыңдау;<br>Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы. | | Қыркүйек - қараша-қаңтар | Сараптау комиссиясы |
| 5 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**<br>● Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу;<br>● Іс-құжаттар папкаларымен танысу;<br>● Аттестаттау парағын толтыру;<br>● Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру;<br>● Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау) | Аттестат. өтетін педагогтар | Оқу жылы барысында<br>желтоқсан – наурыз | Сараптау комиссиясы |
| 6 | Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу. | | мамыр | Аттестаттау комиссиясы |

## ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

**Мақсаты:** кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге еңгізу.

| № | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
|---|---|---|---|
| 1 | Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру | Тамыз | Әдіскер |
| 2 | Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу | Жұмысқа қабылдану сәтінде | әдіскер |
| 3 | Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру | Жұмысқа қабылданған 1-ші апта | әдіскер |
| 4 | Тәлімгерлерді анықтау | Жұмысқа қабылданған | әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2-ші апта | |
| 5 | Жас маманның жұмысқа бейімделуі | 1-ші ай | Психолог, әдіскер |
| 6 | Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау | үнемі | әдіскер |
| 7 | «Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету | Қазан-қаңтар-наурыз | тәрбиешілер |
| 8 | Жас мамандарға арналған жеке кеңес<br>«Күн тәртібінің ұйымдастырылуы»<br>«Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»;<br>«Балабақшада ертеңгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»;<br>«Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»;<br>«Дидактикалық, сюжеттік-рөлдік, қимылды ойындардың рөлі»; | Қажеттілігі<br>не қарай | Әдіскер, тәлімгер, мамандар |
| 9 | Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?» | желтоқсан | Әдіскер |
| 10 | «Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) –<br>(тәлімгерлер мен жас маман есебі) | Мамыр | Шығармашылық топ |

## Әдістемелік кабинет жұмыстары туралы

***Мақсаты:*** *Оқытудың озық тәжірибелеін,инновациялық әдістерді тиімді пайдалана отырып,педагогтердіңкәсіби деңгейін көтеру,шығармашылықпен жұмыс істеу қабілетін жетілдіру*

| № | Педагогикалық процесті жарақтандыру | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | Баланың білім деңгейі(бес білім беру саласы бойынша бастапқы индикатор қорытындысы) | Қыркүйек | Әдіскер,тәрбиешілер |
| 2 | «Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру» | Қазан | Әдіскер |
| 2 | Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету» | Қараша | Әдіскер |
| 3 | Педагогикалық кеңестерге, ашық көрмелерге әзірлік, аудандық білім беру бөлімі шараларына қатысу. | Жыл бойы | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>барлық педагогтар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Шынықтыру шараларының ұйымдастыру деңгейі | Желтоқсан | Меңгеруші<br>Әдіскер |
| 5 | Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру. | Жыл бойы | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 6 | Ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективалық жоспары, циклограммаларды және вариативтік компоненттердің перспективасын тексеру. | Ай сайын | Меңгеруші<br>Әдіскер |
| 7 | Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру<br>. | Жыл бойы | Меңгеруші<br>Әдіскер |

## ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

### №1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | Мазмұны | Жауаптылар |
|---|---|---|
| 1 | Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:<br>- перспективалық жоспарын талқылау Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру. | Әдіскер |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | МДҰ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарт талаптарын сақтау негізгі қағидалары<br><br>Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру.<br>ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау | Әдікер |
| 3 | Ағымдағы мәселелер | |

## №2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | **Мазмұны** | Жауаптылар |
|---|---|---|
| 1 | Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың маңызы» | Шығармашылық топ мүшелері |
| 2 | Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы | Әдіскер<br>Медбике |
| 3 | Ағымдағы мәселелер. | Әдіскер |

## №3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | Мазмұны | Жауаптылар |
|---|---|---|
| 1 | Қоршаған ортамен танысу , экология негіздері арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастырудың маңызы | Әдіскер |
| 2 | Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы | Шығармашылық топ |
| 3 | Ағымдағы мәселелер | Әдіскер |

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

**Мақсаты:** «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

### № 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»**

| № | Мазмұны | Негіздеме | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| **1** | 1 ЖШС «Радость-2020» балабақшасының 2024 - 2025 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру және бекіту. | таныстыру | Меңгеруші<br>Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **2** | Мектепке дсйінгі тәрбис мен үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны білім бсру сапалары аркылы іскс асыруда өтпелі такырыптарга перспективалык жоспар құру үлгісін жасау жөніндегі әдістсме | Нормативтік құжаттар | Әдіскер |
| **3** | «Балабақшаның жаңа 2024-2025_ оқу жылына д<br>Әр топтың 2024 -2025 оқу жылына арналған жылдык оқу жоспарымен жас<br>ерекшеліксріне сай ішкі күн тәртібімен ұйымдастырылган оқу қызметінің кестелерін бекіту.<br>Топтардағы ағымдык құжаттарды бекіту Талдау: | Жылдық жоспар<br>перспективалық жоспарлар, ҰОҚ кестесі, күн тәртібі | Меңгеруші<br>Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Топтардағы ағымдық құжаттарды бекіту | құжаттар | Меңгеруші<br>Әдіскер |
| | | | |
| Педагогикалық кеңес шешімі | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

## №2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы: :**Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру

| | № | Мазмұны | Негіздеме | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | №1 педкеңес шешімінің орындалуы | Есеп беру | Әдіскер |
| | 2 | . Тремнмг «Жақсы көңіл- күй жан азыгы | тренинг | психолог |
| | 3 | Бала денсаулыгыиа күнделікті жаттыгу жасаудың маңызы және жаттыгуларды жас ерекшеліктеріне сай қолдану Іс-тәжірибеден. Ересек топ балаларының танымдық кабілеттерін дамыту жолдары<br>3 | Талдау ақпараты<br><br>Анықтама | Педагог-психолог<br><br>Медбике |
| **№ 3** | | Педагогикалық кеңес шешімі. | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы: «**Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы **Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым- қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»**

| р\ № | Мазмұны | Негіздеме | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | №2 педкеңес шешімінің орындалуы | №2 педкеңес шешімі | Әдіскер |
| 2 | 1-Жарты жылдағы оқу-тәрбие жұмыстарына аналитикалық есеп беру | Бақылау анықтамасы | Шығармашылық топ |
| 3<br>4 | 1. 1-Жарты жылдықтағы білім-білік дағдыларын диогностикалау<br>Әртүрлі мәселелер | Кеңес | Әдіскер<br><br>Меңгеруші |
| Педагогикалық кеңес шешімі. | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |
| | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

## № 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы:**«Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

| № | Мазмұны | Негіздеме | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| **1** | №3 педкеңес шешімінің орындалуы | Шешім | Әдіскер |
| **2** | - Әр баланың танымдық іс-әрекетінің жеке дамуына ықпал ету мүмкіндіктері ;<br><br>- | Анықтама | Меңгеруші<br><br>Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Қоршаған орта мен табиғатты зерттеу мүмкіндігін қарастыру; | Тәжірибе алмасу | Тәрбиеші |
| **4** | Оқу іс-әрекеті барысында ақпараттық технологияларды пайдаланудың артықшылықтары (педагогикалық тәжірибеден | | Топ тәрбиешілері |
| **5** | Әртүрлі мәселелер | | Әдіскер<br>Шығармашылық топ |
| Педагогикалық кеңес шешімі. | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

## № 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі мекеменің 2024-2025оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

| № | Мазмұны | Өткізу формасы | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | №4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы | Қорытынды педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| 2 | 1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы .<br>II-жартыжылдықтағы балалардың тәрбие мен білім құзіреттілігін қалыптастырудың қорытынды мониторинг | Анықтама<br><br>Есеп беру | <br><br>Барлық педагогикалық ұжым |
| 3 | -«Мектепалды дайындық топтың жай-күйінкешенді бақылау қорытындысы» | Анықтама | Әдіскер<br>Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4 | «Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту» | | Әдіскер<br>Психолог |
| Педагогикалық кеңес шешімі | | | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Педагогикалық ұжым |

**2023-2024 оқу жылындағы пед.кеңестер**

| № | Пед.кеңестің бағдарламасы мен тақырыбы | Өткізілу түрі | мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| | .<br><br>**№ 3 пед.кеңес**<br><br>**Тақырыбы**: *«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуда балалардың білім алу ортасын ізгілендіру жолдары»*<br><br>1 ЖШС «Радость -2020» бөбекжай балабақшасының 2024 - 2025оку жылының жылдық жоспарымен таныстыру және бекіту.<br><br>2. Мектепке дсйінгі тәрбис мен үлгілік оку бағдарламасының мазмұны білім бсру сапалары аркылы іскс асыруда отпелі такырыптарга перспективалык жоспар күру үлгісін жасау жөніндегі әдістсме<br><br>3. Әр топтың 2024 -2025 оку жылына арналган жылдык оку жоспарымен жас<br><br>ерекшелікеріне сай ішкі күн тәртібімен ұйымдастырылган оку қызметінің<br><br>кестелерін бекіту. | Дөңгелек үстел<br><br>Дөңгелек үстел | тамыз<br><br>қараша | Меңгеруші<br><br>Тәрбиешілер<br><br>Әдіскер<br><br>Меңгеруші<br><br>Тәрбиешілер<br><br>Әдіскер |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **№ 2кеңес**<br><br>***Тақырыбы:*** *Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру.*<br>1.Тренинг «Жақсы көңіл- күй жан азығы»<br><br>2. Бала денсаулығыиа күнделікті жаттығу жасаудың маңызы және жаттығуларды жас ерекшеліктеріне сай қолдану Іс-тәжірибеден. Ересек топ балаларының танымдық кабілеттерін дамыту жолдары<br><br>3. Кешені бақылау корытындысы. «Денсаулык»саласы бойынша оқу кызметтерінің жүргізілу барысы<br><br>**№3кеңес**<br><br>**Тақырыбы:** *Оқу тәрбие үрдісінің сапасын жақсарту*<br>*Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру. гигиеналық тазалық шараларын, күн тәртібін орындап, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру* .<br><br>2. 1-Жарты жылдағы оқу-тәрбие жұмыстарына аналитикалық есеп беру.<br>3. 1-Жарты жылдықтағы білім-білік дағдыларын диогностикалау Аралық дииогностика<br>4. Жарты жылдықта ауырған балалардың көрсеткішін талдау.<br>Жарты жылдық жұмысының қорытындысы | Дөңгелек үстел | Қаңтар | Әдіскер<br><br>Психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **№ 4 педкеңес**<br>**Тақырыбы***:* Ұйымдастырылған іс-әрекеті барысында балалардың<br>танымдық қабілеттерін арттыру жолдары<br>1.Талқылау сұрақтары<br>- Әр баланың танымдық іс-әрекетініңжеке дамуына ықпал ету мүмкіндіктері ;<br>-Сенсорлы –дидактикалық ойындарды ұйымдастыруды қамтамасыз ету ;<br>-Қоршаған орта мен табиғатты зерттеу мүмкіндігін қарастыру;<br>- Оқу іс-әрекеті барысында ақпараттық технологияларды пайдаланудың артықшылықтары (педагогикалық тәжірибеден)<br>- 2.Тәрбиешілердің шығармашылық тақырып бойынша өткізілген іс- шаралары | | қантар | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер<br>Қазақ тілі |
| | **№ 5 педкеңес**<br>***Тақырыбы:*** *2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарын қортындылау.* | | Наурыз | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы .<br>II-жартыжылдықтағы балалардың тәрбие мен білім құзіреттілігін қалыптастырудың қорытынды мониторинг нәтижесі.<br>3. Тәрбиешілер портфолиосын реттеу.<br>4 Жазғы маусымға арналған іс-шараларды бекіту<br>. | Дөңгелек үстел | Мамыр | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер |

# *Жоспарланған ашық оқу қызметтері*

| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | «Сандар әлемінде»Математика негіздері | .12.2020ж | Утембаева Ж |
| 2 | «Высокий-низкий,выше-ниже»Математика | 15.12.2020ж | Ахметова А |
| 3 | «Біздің өлкеге қыс келді»Жаратылыстану | 25.12.2020ж | Хетипова Т |
| 4 | «Гүлдер» Жапсыру | 19.03.2021ж | Утембаева Ж |
| 5 | «Ертегілер елінде» | 15.04.2021ж | Сайдахметова А |
| 6 | «Жануарлар әлемі»Қоршаған ортамен таныстыру | 28.04.2021ж | Хетипова Т |
| 7 | | | |

**Меңгер**

**уші жанындағы жиналыс**

***Мақсаты:*** *мектепке дейінгі мекеменің жалпы жұмыс жоспарының орындалуы мен білім беру саласының міндеттері мен талаптарының жүзеге асырылуын қадағалау.*

| Мерзімі | Жұмыс мазмұны | Жауапты |
|---|---|---|
| Қыркүйек | 1.Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы.<br>2. Жұмыс уақытысыменен сабақ кестесін құру.<br>3. Жаңа оқу жылына балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу | Әдіскер<br>Тәрбиешілер |
| Желтоқсан | 1.Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы.<br>2. Шолу тексеру қорытындысы: «Күн тәртібінің орындалуы»<br>3. «Жаңа Жыл жарқын болсын!» ертеңгілік сценариімен танысу, бекіту | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер |
| Ақпан | 1.Табиғат бұрышында кезекшілік жұмысты ұйымдастыру, оны жабдықтау.<br>2.Тәрбиешінің оқу іс – әрекетіне дайындық сапасы.<br>3.Топтардағы ата – аналар жиналысын өткізу. | Меңгеруші<br>Әдіскер |

| | | |
|---|---|---|
| Сәуір | 1 Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы.<br>2. Шолу тексеру қорытындысы «Күннің II жартысын өткізу».<br>3.«Спорт жұлдыздары» дене шынықтыру ойын сауығы жобасын бекіту | Тәрбиешілер<br><br>Медбике |

**Өндірістік отырыс**

***Мақсаты:*** *Білім беру салаларының өндірістік іс-шаралары жылдық жоспарын түзу. Іс-шаралар жоспарына сай орындалуын бақылау.*

| Мерзімі | Мазмұны | Жауапты |
|---|---|---|
| **Қыркүйек** | 1. Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелері мен қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бекіту.<br>2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу<br>3. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы<br>4. Қызметкерлердің штаттық бірлік кестесін бекіту | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Шаруашылық меңгеруші |
| **Желтоқсан** | 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы<br>2. Балабақшаның қысқы топтарға жылудың берілуі мен сақталуы.<br>3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту<br>4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық | Әдіскер<br>Медбике<br>Шаруашылық меңгеруші<br>Меңгеруші |

| | | |
|---|---|---|
| **Наурыз** | 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы<br>2. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы<br>3. Акция: «Гүлді алея» (ата-аналармен бірге көшеттер отырғызу) | Меңгеруші, әдіскер<br>Медбике, ш. меңгеру |
| **мамыр** | 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы<br>2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту<br>3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық<br>4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау | Әдіскер.<br>Медбике<br>Меңгеруші |

**Балалардың денсаулығын сауықтыру жұмыстар**

**Мақсаты:** *«Білім және денсаулық сақтау Министрлігі» бекіткен «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және сақтау» нұсқауының жүзеге асырылуына ықпал ету.*

| **Р\с** | **Орындалатын жұмыстар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
|---|---|---|---|
| 1 | №14 1998 жылдың 13 қаңтарындағы Қазақстан Республикасының «Білім және денсаулық сақтау Министірлігі» бекіткен «Балалардың өмірі мен ден саулығын қорғау және сақтау» нұсқауының ережесімен таныстыру | қыркүйек | Медбике |
| 2 | Балабақшада күн тәртібінің орындалуын бақылау | Тұрақты | Меңгеруші медбике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Балабақша бөлмелерінің, ауласын және асхананың тазалығын сақтауын бақылау | Тұрақты | Медбике |
| 4 | Жұқпалы аурулардың алдын алу үшін сүзгі жұмыстарын қадағалау | Тұрақты | Медбике |
| 5 | Ауа арқылы жұғатын және ішек аурыларының алдын алу шараларын өткізу | Тұрақты | Медбике |
| 6 | Балалардың алдын алу (туберкулез,сал, көк жөтел, күл, сіріспе,қызылша, Э. поратит, вирустық гепатит) егу жұмыстарын жоспар бойынша ұйымдастыру | Ай сайын | Медбике |
| 7 | Тамақтан уланудың алдын алу үшін, азық түліктердің сапасын, тамақ әзірлеу тәсілін және асхана қызметкерлерін жеке бас гигиенасын бақылау | Тұрақты | Медбике |
| 8 | Балалардың дұрыс тамақтануын қадағалау | Тұрақты | Медбике |
| 9 | «Дені сау балаларды өсірейік» витамендер: темір,кальци, йоды бар тағамдарды жиі күнделікті мәзірде пайдалану | Тұрақты | Медбике |
| 10 | Балалардың жарақаттануының алдын-алу шараларын ұйымдастыру | Тұрақты | Медбике |
| 11 | Дене шынықтыру, сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізуін бақылау | Жыл бойы | Медбике тәрбиеші |
| 12 | Диспансерлік емдеу шараларын ұйымдастыру | Жыл бойы | Медбике |
| 13 | Ата –аналар және қызметкерлердің арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Медбике |
| 14 | Санитарлық бюллетендер шығару | Жоспар бойынша | Медбике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Балаларға авитаминоздың алдын-алу үшін III-сусынға (кисель, компот) «С» дәруменін жүргізіп тұру | Мәзір бойынша | Медбике |

**Ертеңгіліктер мен мерекелер жоспары**

**Мақсаты:** Балабақшадағы мерекелік іс-шаралар мен ертеңгілік жоспарға сәйкес орындалуын қадағалау.

**Ертеңгіліктер, сауық-кештер**

| Негізгі іс-әрекет мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|
| «Білім күні» мерекесі | Қыркүйек | Топ тәрбиешілері |
| «Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі | Қыркүйек | Әдіскер, топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі |
| Қарттар күні- тақырыптық кеш | | Психолог |
| «Қарты бардың-қазынасы бар!» | | топ тәрбиешілері |
| Менің Отаным -Қазақстан ертеңгілік | Қазан | Ортаңғы топ тәрбиешілері |
| «Арайлы алтын күз!» | Қараша | Барлық топ тәрбиешілері |
| ойын-сауық ертеңгілігі | | Музыка жетекшісі |
| ЖЖЕ «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік» | | Ортаңғы және ересек топ тәрбиешілері |
| | | Музыка жетекшісі |
| «Тәуелсіздігім теңдігім-егеменді елдігім»ертеңгілік | Желтоқсан | Барлық топ тәрбиешілері |
| «Жаңа жыл-жаңа жыр!» жаңа жыл ертеңгілік | Желтоқсан | Барлық топ тәрбиешілері |
| | | Музыка жетекшісі |

| | | |
|---|---|---|
| «Ертегілер еліне саяхат» Қойылым | Қантар | Ересек топ тәрбиешілері |
| «Алығысым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара, тақырыптық оқу қызметі | Наурыз | Ересек және мектепалды даярлық тобы |
| «Жан-анашым!» | Наурыз | Топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі |
| «Қош келдің, Әз - Наурыз!» | Наурыз | Топ тәрбиешілері |
| «Ғарышкер болу арманым» Әдеби ойын-сауық кеші | | Ересек топ тәрбиешілері |
| «Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым | | Кіші жос топ тәрбиешілері |
| «Бір шаңырақ астында» ертеңгілік | Мамыр | Ересек, ортаңғы топтар |
| «Ұланымыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші | Мамыр | Топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі |
| «Біз мектепке барамыз!» | Маусым | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері муз жетекшілері |
| «Балалық шақтың бал күні» | Маусым | тәрбиешілері |

| № | Жұмыстың мазмұны | мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1. | «Білім күні мереке» | Қыркүйек | Әдіскер,тәрбиешілер,музыка жетекшісі. |
| 2 | «Тіл- тәрбие бастауы» «Туған тілім – ана тілі» | Қыркүйек . | Әдіскер,қазақ тілі мұғалімі,тәрбиешілер. |
| 3 | Күз мерекесіне «Алтын күз» | Қазан | Әдіскер,тәрбиешілер |
| 4 | Менің Отаным -Қазақстан | Қазан | Тәрбиешілер |
| 5 | 16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні<br>«Тәуелсіздіктің тұғыры биік болсын!» | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 6 | «Әсем шырша жанында»<br>«Кел , жаңа жыл!» | Желтоқсан | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 7 | 8- Наурыз халықаралық әйелдер мерекесі<br>«Ана өмір шуағы» | Наурыз | Әдіскер, тәрбиешілер. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | «Жарқыра, жайна наурызым» « Кел,Наурыз!» | Наурыз | Әдіскер,тәрбиешілер |
| 9 | «Достығымыз жарасқан» | Мамыр | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 10 | 9 Мамыр Жеңіс күні<br>«Жеңіс күнін тойлаймыз» | Мамыр | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 11 | «Балалық шақтың бал күні» | Маусым | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 12 | «Дені саудың, жаны сау» ойын сауық кеш | Шілде | Әдіскер, тәрбиешілер |

## Төтенше жағдайдан қорғану іс-шаралары

**Мақсаты:** Төтенше жағдайларға және адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

| | **Қызметкерлермен** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайын тексеру. | Үнемі | Қазан | Шаруашылық меңгерушісі |
| 2. | Өртті қалай сөндіруге болады? | Әңгіме | Қараша | Шаруашылық меңгерушісі |
| 3. | Табиғи апаттардың алдындағы балалардың қорқынышын қалай жеңуге болады? Жадынама | Көрнекі ақпараттық құрал | Желтоқсан | Шаруашылық меңгерушісі |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Жеке қорғаныс құралдарын толықтырып, жаңартып отыру | Үнемі | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 5 | Төтенше жағдай болған кездегі педагогтың әрекеті | Кеңес | Сәуір | Меңгеруші, әдіскер. |

Ата- аналармен жұмыс

Мақсаты: Ата- ананың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Топтағы ата-аналарды бір-бірімен таныстыру.<br>2. Баяндама « Менің отбасым және ондағы менің орыным»<br>3. Ата-аналар комитетінің мүшелеін сайлау. | Қыркуйек | Әдіскер |
| | 1.Жарты жылдық қорытынды | Желтоқсан | «Нур» ,»Қуяш»топтары |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру.<br>3.Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау. | | |
| 3 | 1.Ертеңгілік іс-шаралармен таныстыру<br>2. Тренинг «Тәрбие – отбасынан басталады»<br>3. Баяндама«Дәрумендер біздің досымыз» | Наурыз | Тәрбиеші: Г. Шарипова |
| 4 | 1. 2024-2025 оқу жылының есебі<br>2. Баяндама «Баланың денсаулығын нығайту»<br>3. Тренинг «Жүрек жылуы»<br>4.Сауалнама Ата-ана балабақшаға келгенше не үйретеді? | Мамыр | Тәрбиеші:З. Махпирова |

## Әкімшілік – шаруашылық жұмыстар

***Мақсаты:*** *әкімшілік – шаруашылық жұмыстардың маусымдық және күнделікті орындалуын қадағалауын ұйымдастыру.*

| № | Атқарылатын істер | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | Балабақшаның іші-сыртын қайта жеңіл жөндеуден (ақтау, сырлау) өткізу | маусым | меңгеруші<br>Шаруашылық меңгеруші |
| 2 | Жазғы сауықтыру шараларына алаңдарды жөндеу ж/е дайындау(алаңдарды көгалдандыру) | шілде-тамыз | Шаруашылық меңгеруші |
| 3 | Балабақша ішіндегі су құбырлары-мен жылу | маусым-қыркүйек | Шаруашылық меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жүйелерін қайта жөндеу- ден өткізу | | |
| 4 | Жылу жүйесін тексеруден өткізу | Қазан | Шаруашылық меңгеруші |
| 3 | Көкөністерді қысқа даярлау | Қазан, қараша | Шаруашылық меңгеруші |
| 5 | Есік, терезелерді жылылау | қазан | Шаруашылық меңгеруші |
| 6 | Электр жүйелерін тексеруден өткізу | Үнемі | Шаруашылық меңгеруші<br>электрик |
| 7 | Күзетші жұмыстарын бақылауға алу | тұрақты | Шаруашылық меңгеруші |
| 8 | Ұжым арасындағы «Тазалық аптасын» ұйымдастыру | тұрақты | Шаруашылық меңгеруші |
| 9 | Ойнайтын алаңдарға құм түсіру | сәуір | Шаруашылық меңгеруші |
| 10 | Ата-аналармен ұжым арасындағы<br>айлық сенбіліктер ұйымдастыру. | тұрақты | Шаруашылық меңгеруші<br>тәрбиешілер |
| 11 | Балабақша топтарын, жуғыш және дәрілеу заттарымен қамтамасыз ету | ай сайын | Шаруашылық меңгеруші,<br>медбике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (дезинфекциялау, дезинфекция өткізу) | | |
| 12 | Төтенше жағдайлардан сақтану құрал-жабдықтарымен қамтамасыз ету(өрт сөндіргіш, құм, шелек т.б.) | жүйелі түрде | Шаруашылық меңгеруші |
| 13 | Тозығы жеткен бұйымдарды есептен шығару. | қыркүйек | Шаруашылық меңгеруші, есепші |